ANDREETTI AMI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS 2022

7 kompetenciaterület értékelése

Kuzselné Schóber Ágnes
intézményvezető

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1.
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézmény vezetése gondoskodik a stratégiai dokumentumok és rájuk épülő operatív dokumentumok összehangolásáról. Megismertetését és elfogadtatását a nevelőtestülettel az SZMSZ szabályozza. (PP, SZMSZ, Továbbképzési program, munkatervek, beszámolók, interjúk)
teljesül
1.1.2.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai helyi sajátosságokon, feltételeken alapulnak. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján (SWOT-analízis) történik a következő tanév tervezése. Az eredmények, mérési mutatók elsősorban az általános iskola teljesítményére vonatkoznak (kompetencia). (Beszámoló 2020-2021, PP, munkatervek, int,vez.interjú)
teljesül
1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
A terveket az intézményvezető a művészeti intézményvezető-helyettes és a munkaközösségvezetők bevonásával készíti. A nevelőtestület bevonása az SZMSZ-ben meghatározott rendben történik, elsősorban a munkatervekben meghatározott értekezletek (munkaközösségi, nevelőtestületi) alkalmával. Kiemelkedő a művészeti iskola és az általános iskola pedagógusainak együttműködése. (Éves munkatervek, interjúk)
teljesül
1.1.4.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A fenntartóval (Érdi Tankerületi Központ) való törvényes együttműködés a jogszabályok alapján és a kialakított eljárásrend szerint történik. Az intézményt a fenntartó felé az intézményvezető képviseli. (vezetői interjú, beszámolók, SZMSZ)
teljesül
1.1.5.
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az intézmény önértékelési folyamata lezárult, az intézkedési tervet 2022. májusában elkészítették. A 2022-2023. tanév tervezése ennek figyelembe vételével történt. (éves munkatervek, önfejlesztési terv)
teljesül
1.1.6.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az egyes dokumentumok összhangban vannak egymással, koherensek. Az éves munkaterv elkészítése a munkaközösségek terveinek és a PP célkitűzéseinek figyelembevételével történik. (PP, munkatervek, interjúk)
teljesül
1.1.7.
A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.
Az intézmény Örökös Ökoiskola. A környezeti nevelés iskolai programja a Ped. Programban az általános iskolai területeken részletesen kidolgozott, céljai az általános iskola tervezési dokumentumaiban jelennek meg. A művészeti iskola munkaterve a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés szempontját önállóan nem tartalmazza, saját célkitűzéseket és feladatokat nem fogalmaz meg. A művészeti iskola együttműködik és támogatja a környezeti neveléssel kapcsolatos programok tervezését, lebonyolítását. Az intézmény mindennapi működésében is jelen van a környezeti nevelés (pl. képzőművészeti és színművészeti ágban az anyagfelhasználás, újrahasznosítás).
inkább teljesül
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.1.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
Az oktatáspolitikai célok koherensen megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban. (pl.: pedagógusminősítés, önértékelés, digitális oktatásnak való megfelelés) Figyelemmel kísérik a változásokat és dokumentumaikat ezekkel összhangban készítik. (PP, vezetői interjú)
teljesül
1.2.2.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
A dokumentumok koherensek, egymásra épülnek. A munkatervek feladattervei összhangban vannak a Pedagógiai Programban megjelenő stratégiai célokkal. (PP, munkatervek, beszámolók)
teljesül
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
1.3.1.
A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben, a továbbképzési programban és összhangban vannak a pedagógiai programmal. A munkatervek a helyzetelemzés, tárgyi és személyi feltételek, általános és speciális célkitűzések mellett az aktuális feladatokat, tevékenységeket dátumra lebontva tartalmazzák. A továbbképzési program részletes, személyekre és tanévekre bontott.(munkatervek, Továbbképzési terv, PP)
teljesül
1.3.2.
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
Az intézményben szoros együttműködésen alapuló munka folyik, az éves tervek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, diákok és szülők aktív részvételével történik. (Interjúk, beszámolók)

teljesül
1.3.3.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az intézmény alapdokumentumaiban lefektetett célokat szolgálja az eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása és alkalmazása. Az iskola kiemelt nevelési-oktatási céljai: komplex személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és esélyegyenlőség megteremtése az egyéni és közösségi nevelés eszközeivel. (PP 19.o., munkatervek, pedagógus és vezetői interjú)
teljesül
1.3.4.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
Hangsúlyos az intézmény pedagógiai munkájában a személyiség- és közösségfejlesztés. A színvonalas művészetpedagógiai munka: a művészeti órák, a fellépések, szereplések, kiállítások, a közös művészeti tevékenység, a tanórán kívüli szakmai és kulturális programok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Szerepet vállalnak a település kulturális életében, közreműködnek a hagyományos eseményeken, növelve a tanulás eredményességét. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)
teljesül
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
1.4.1.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Az éves tervezések és az azt követő beszámolók tartalmilag egymásra épülnek, koherenciát mutatnak. Kidolgozottságuk az eredmények értékelésére vonatkozóan fejleszthetők, a munkaterv részét képező fejlesztési terv a tárgyi eszközök fejlesztésére korlátozódik. (munkatervek, beszámolók) .
inkább teljesül
1.4.2.
A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a beszámolók megállapításait figyelembe veszik a tervezés során. A művészeti iskola beszámolója az egyes művésztanárok beszámolóira és összegzéseire épül, a tapasztalatok elemzése elsősorban a munkaközösségi értekezleteken történik. (vezetői interjú, beszámolók)
teljesül
1.4.3.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
A beszámolók tartalmilag csak részben illeszkednek az önértékelési rendszer szempontjaihoz, elsősorban a fenntartó által elvárt adatokat tartalmazzák. (Beszámolók, interjúk)
inkább teljesül
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.1.
A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programját, belső elvárásait, az alapfokú művészetoktatás tartalmi munkáját meghatározó

kerettanterveket, kiegészítve mindezt a tanulók egyéni jellemzőivel, fejlesztési igényeivel. (interjúk)
teljesül
1.5.2.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A beszámolók és az interjúk alapján a pedagógiai munka többnyire a terveknek megfelelően valósul meg, amely alkalmazkodik a tanév aktuális eseményeihez. Amennyiben indokolt, rugalmasan módosítanak rajta az eredményesség érdekében a megváltozott körülményekhez igazodva. (pl. online oktatás, személyi változások) (beszámolók, interjúk)
teljesül
1.5.3.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.
A pedagógiai folyamatok megvalósulása, a tanulók haladása egyértelműen követhető az iskolának a helyi kulturális életben betöltött szerepében, a nyilvános rendezvényeken, kiállításokon, vizsgákon. (beszámolók, interjúk, helyszíni látogatás)
teljesül
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.1.
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az SZMSZ rögzíti az intézmény belső ellenőrzési rendjét. Az ütemezést az éves munkaterv részletesen tartalmazza. Az interjúk alapján az ellenőrzés a gyakorlatban elsősorban a közös programokon valósul meg, szoros szakmai kapcsolat van a művészeti ágak és az általános iskola pedagógusai között, jól ismerik egymás munkáját és növendékeit. A vezetőség részéről az óralátogatás, az adminisztrációs munka ellenőrzése a munkatervekben meghatározottak szerint történik.
teljesül
1.6.2.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
Az éves munkatervben kidolgozott ellenőrzési terv felsorolja a legfontosabb ellenőrzési területeket, felelősöket. Az SZMSZ-ben a pedagógiai munka ellenőrzésének a rendje szabályozott.
teljesül
1.6.3.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
A művészeti iskolában a pedagógiai programban szabályozott vizsgarendszer működik. Ennek keretében és a beszámolóban összegyűjtött versenyeredmények, sikeres programok alapján mérik az eredményeket. A pedagógusok munkáját a munkaközösségvezető és a művészeti intézményvezető-helyettes ellenőrzi. Az ellenőrzések tapasztalatait megbeszélik. A kollégák lehetőség szerint hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. A rendszeres visszacsatolás és tudatosítás fejleszthető terület.(beszámolók, interjúk, fejlesztési terv)
inkább teljesül
1.6.4.
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket, illetve nehézségeket az egyéni tanítás lehetőségeit kihasználva folyamatosan követik. A szükséges korrekciókat megbeszéléseken határozzák meg; az így nyert tapasztalatokat igyekeznek beépíteni a mindennapi munkájukba. A mérési eredmények elemzésével foglalkozó dokumentumok csak kis részben térnek ki a művészeti iskola eredményeire.(vez. és ped. interjú)
teljesül
1.6.5.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Az elmúlt időszakban a művészeti iskola tanárainak önértékelése nagyrészt megtörtént. Az önfejlesztési tervek az ellenőrzések tapasztalataira támaszkodnak, folyamatosan próbálják azokat beépíteni munkájukba a fejlődés érdekében. (vezetői interjú)
teljesül
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.1.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményben az értékelés az intézmény helyi gyakorlata alapján történik (munkaközösségvezetőkre; intézményvezetőkre alapozott), az intézmény pedagógusainak önértékelését az önértékelési program tartalmazza. Az önértékelések a művészeti iskola tanárainak többségénél megtörténtek.(Önértékelési program; Vezetői interjú)
teljesül
1.7.2.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése a művészeti igazgató-helyettes és munkaközösség-vezető segítségével irányítja.
teljesül
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.1.
Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazottak alapján történik. Az SzMSZ és PP meghatározza a magasabb évfolyamra történő lépés, a féléves és év végi vizsga, az alapvizsga-záróvizsga rendszerét. A beszámolók anyagát személyre szabottan, az egyéni képességeknek megfelelően állítják össze a szaktanárok. A zenei ágon új bemeneti képességfelmérő rendszert (jó gyakorlat) vezettek be: a székhelyen és telephelyeiken az összes 1. osztályos gyereket felmérik, a jó zenei képességgel rendelkező gyerekek szüleit az eredményről értesítik.
teljesül
1.8.2.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
A tanulók értékelése a pedagógiai programban kidolgozott. Az intézmény értékelés céljait, módjait és megvalósítási lehetőségeit a pedagógusok ismerik és elfogadják. (PP, interjúk)
teljesül
1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Az egységes iskolai követelményrendszert év elején szülői értekezlet keretében ismertetik meg a szülőkkel, a tantárgyi követelményeket a gyerekekkel az első tanítási órán. (PP21) A művészeti iskolában pedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak a növendékek szüleivel, így a követelményeket folyamatosan közvetítik. (Ped. int.)
teljesül
1.8.4.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket: év közi jegyek, szorgalom, féléves és év végi vizsga, bemutatók eredményeit folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket a Kréta elektronikus naplóban dokumentálják. A nyilvános beszámoltatási formák (koncertek, kiállítások, előadások) rendszeresek. Az éves beszámolók és a mérési eredményekkel kapcsolatos dokumentumok a művészeti iskola tekintetében csak korlátozottan tartalmaznak ilyen adatokat, elemzéseket, megállapításokat. (interjúk, beszámolók)
inkább teljesül
1.8.5.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
A kapcsolattartás a szülők és a pedagógusok között szoros, közvetlen. A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek a tanulók előrehaladásáról. Az egyéni és csoportos művészeti képzés során a legfontosabb értékelési módszer a folyamatos és azonnali visszacsatolás, a jó teljesítmény kiemelése és megerősítése, a sikerélményhez juttatás.
teljesül
1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)
1.9.1.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Az ellenőrzések általános tapasztalatainak összegzésére nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten kerül sor. (SZMSZ) Az ellenőrzések (pedagógus önértékelés, óralátogatás, beszámolók) során feltárt tapasztalatok alapján történik a dokumentumok módosítása. (interjúk, beszámolók)
teljesül
1.9.2.
Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Az eredményeket és következtetéseiket egyrészt tartalmazzák a tanszaki beszámolók, másrészt az intézményi értekezleteken történik az eredmények elemzése, fejlesztések meghatározása. Az éves beszámoló a művészeti iskolára vonatkozó SWOT-analízist tartalmaz. A megállapításokat figyelembe véve készítik el a beszámoló részét képező fejlesztési tervet, amely első sorban az infrastruktúrára és eszközfejlesztésre vonatkozik. Az önértékelési program gyakorlati alkalmazása folyamatban van.
inkább teljesül
1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
A művészeti iskola kiemelt célkitűzése a közösségfejlesztés, és a komplex személyiségfejlesztés. A kiemelt figyelmet igénylők nevelését-oktatást első sorban a tehetséggondozásban (verseny, szereplés) fogalmazzák meg, de még nem merítik ki a rendelkezésre álló lehetőségeket pl. B-tagozat működtetése. (PP, ped. int.)
inkább teljesül
1.9.4.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Nyitott és innovatív a tantestület, ez jellemzi az egymáshoz való viszonyukat és a szakmai munka területén aktivitásukat is. A problémák megoldására új módszereket, jó gyakorlatokat vezetett be a művészeti iskol: a gyerekek túlterhelésének elkerülésére a zenei oktatásban jó gyakorlat a tananyag megfeleltetésén alapuló párhuzamos szolfézs- énekóra megszervezése 1-3 évfolyamon. (Mt2021, Besz. 2021) Az erőforrások tekintetében a külső lehetőségek kiaknázására is nyitottak. Az intézmény rendszeresen él a pályázati lehetőségekkel, de ez elsősorban az általános iskola fejlesztését szolgálja. A művészeti területen a külső fejlesztési lehetőségek felkutatása még nem teljes körűen kihasznált. (munkatervek, beszámolók, interjúk, továbbképzési terv)
teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
fejleszthető
Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelési rendszer tudatos és tervezett alkalmazása, a belső ellenőrzés és elégedettség mérés eredményeinek célzott gyűjtése, elemzése és felhasználása a fejlesztési célok kijelölésében. A tanulói eredmények átláthatóbb elemzésre alkalmas gyűjtése, a beszámolók szempontrendszerének az intézményi önértékelési rendszerrel való összehangolása. Szükséges a pedagógiai folyamatoknak és az iskola működésének a mérési eredményekre, tapasztalatokra, elemzésekre (óralátogatások, pedagógus önértékelések, versenyeredmények, lemorzsolódás, felsőbb évfolyamosok megtartása, kiemelkedő képességű tanulók felismerése és tudatos fejlesztése) épülő tudatosabb tervezése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Kiemelkedő az intézmény közösségteremtő és kultúra közvetítő szerepe, a befogadó és fejlesztő, családias légköre, az iskola és a tanulás iránti elköteleződés kialakítása, valamint a célok kijelölése során a helyi közösségek (szülők, település) igényeinek figyelembe vétele. Meghatározó a pedagógusok egymás felé forduló különös figyelme és együttműködési készsége. Kiemelkedő a stratégiai dokumentumok kidolgozottsága, strukturáltsága, tervezettsége. A stratégiai tervezési dokumentumokban megjelenő célok operatív szintre történő lebontása, ezáltal a stratégiai és operatív tervezés összhangja.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).
A művészeti munkaközösség éves beszámolóiban kitérnek a tanév céljaira, a megvalósított programokra, a versenyeredményekre, a pedagógiai munka feltételeire. Az önértékelési program működtetése folyamatban van.
inkább teljesül
2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
A művészetpedagógia eszközrendszerével sokoldalúan fejlesztik növendékeiket.
Együttműködés, közös munka jellemzi a szervezeti kultúrát, melyet a vezetői elkötelezettség és az innovatív légkör is támogat.
teljesül
2.1.3.
A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Az intézmény a művészetoktatás igényeinek megfelelően kiemelt figyelmet fordít a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésre és fejlesztésére, melyet a pedagógusok változatos pedagógiai módszerekkel és eszközökkel támogatnak (pl. 1. osztályos gyerekek bemeneti mérése). (PP, interjúk)
teljesül
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?
2.2.1.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Az művészetpedagógia eszközrendszere, az egyéni

zeneoktatás és a csoportos művészeti tevékenységek különösen alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésre. Az iskola művésztanárai sikeresen alkalmazzák ezeket a módszereket. A művésztanárok közötti szakmai megbeszélések támogatják a tudásmegosztást, valamint biztosítják az egymástól való tanulást.
teljesül
2.2.2.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Mind az egyéni, mind a csoportos oktatásban a növendékek szükségleteihez igazítják a fejlesztéseket. A művészetpedagógia eszközei kiváló lehetőséget teremtenek a fejlesztés/fejlődés nyomon követésére. (Ped. és szülői int.)
teljesül
2.2.3.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).
A fejlesztési célok megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (SZMSZ, PP), az egyéni és csoportos foglalkozásokon (tanmenet, naplók) és a tanórán kívüli szakmai és közösségépítő tevékenységekben. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása folyamatos, a megfelelő információkat a pedagógusok felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. (munkatervek, beszámolók, ped. int, vez.int)
teljesül
2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?
2.3.1.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
A közös intézmény, így a művészeti iskola is rendelkezik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal. A művészeti képzés pedagógusai szoros kapcsolatban állnak az általános iskola tanáraival, ill. tanítanak is benne. Több csatornán és többféle módszerrel gyűjtenek információkat a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsoltban, ezeket felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. (I, PP)
teljesül
2.3.2.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Az intézmény a tanulók szociális helyzetét dokumentálja, így intézményi és pedagógusi szinten is rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről a szükséges információkkal. Az egyéni képzés személyes jellege és a csoportos művészeti foglalkozások kötetlenebb formája lehetőséget ad a gyermekek helyzetének informális megismerésére is. A szociálisan rászoruló tanulók segítését célzó lehetőségeket a pedagógusok már a tanulási folyamat elején megismertetik a szülőkkel. (I)
teljesül
2.3.3.
Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
A művészeti iskola működtetése, a művészetpedagógia maga olyan módszer, amely komplex személyiségfejlesztő pedagógia eszközrendszerével alkalmas a hátránykompenzációra, lehetőség nyílik a növendékek egyéni adottságainak maximális figyelembe vételére, a

képességeknek megfelelő tananyagválasztásra, a fejlesztéshez szükséges speciális módszerek alkalmazására. (PP, I)
inkább teljesül
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.1.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
Az egyéni gyakorlás és előadás, az önálló alkotásra nevelés kiemelt cél és feladat a művészetoktatásban. Ennek érdekében történik az intézmény pedagógiai programjával összhangban a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása. Az önálló tanulást az órán való gyakorlási módszerek elsajátításával, és egyéni tanácsokkal támogatják. (Interjúk)
teljesül
2.4.2.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
A kiemelt figyelmet igénylő, alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésére különösen alkalmas a művészetpedagógia. A személyre szabott egyéni haladási terv a gyerekeket sikerélményhez juttatja. Az egyéni oktatásban minden tanuló számára biztosított a megkülönböztetett figyelem. (interjúk)
teljesül
2.4.3.
A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.
Az alapfokú művészetoktatás maga a sajátos művészetpedagógiai módszer. Az intézmény támogatja a művészeti képzésben való minél szélesebb körű részvételt a tanulási hatékonyság növelése érdekében. A pedagógusok az önálló tanuláshoz, gyakorláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket, kottákat biztosítanak. (Ped. int.)
teljesül
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.1.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
A PP alapján az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt fontosságú az intézmény életében, ennek elmélete és gyakorlata a közös pedagógiai programban megjelenik. A művészeti munkaközösség dokumentumaiban külön nem szerepel ez a tematika, de a munkatervekben látszik, hogy a művészeti iskola az általános iskola ilyen témájú programjaihoz kapcsolódik.
inkább nem teljesül
2.5.2.
A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
A környezettudatossággal kapcsolatos elemek elsősorban a tanórán kívüli tevékenységekben, és a csoportos foglalkozásokon jelennek meg (pl. intézményi környezet díszítése, formálása).
teljesül
2.5.3.
Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Örökös ökoiskolaként megteremtik a tanulóknak a lehetőséget, hogy foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A művészeti iskola az általános iskola egészséges és környezettudatos életmódra nevelő programjaihoz kapcsolódik.(interjúk)
inkább teljesül
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
2.6.1.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
Kiemelkedő és tudatos célkitűzése az intézménynek a közösségformálás. A közösségfejlesztés lehetőségei elsősorban a csoportos órák keretében valósulnak meg: kamarazene, zenekar, szolfézs, zeneelmélet és zeneirodalom, képzőművészet, néptánc, színjáték. Ezeken a foglalkozásokon alakulnak ki azok a mikroközösségek, melyek segítik a szociális képességek fejlődését. (PP89, interjúk)
teljesül
2.6.2.
A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az iskolai közösségek fejlesztésére. A munkatervekben és beszámolókban szereplő közösségteremtő programok alátámasztják, hogy a művészeti iskola pedagógusai ismerik a közösségfejlesztés folyamatát és módszereit. A pedagógusok között szoros együttműködés van, rendszeresen és hagyományokhoz is híven koncerteket, programokat szerveznek. A közös muzsikálás élményére építve bontakoztatják ki közösségfejlesztő tevékenységüket. (PP, interjúk)
teljesül
2.6.3.
A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Kiemelkedő az intézmény hagyományőrző- és teremtő tevékenysége, valamint a működésére jellemző támogató szervezeti kultúra. A beszámolókból jól követhetők az eredmények, a megvalósult programok és az intézményi hagyományok. A támogató, együttműködő szervezeti kultúra a pedagógus és vezetői interjún is érzékelhető volt.
teljesül
2.6.4.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézmény biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést partnereivel, ezt kiemelt fontosságúnak tartja. A művészeti iskola tanárai személyes kapcsolatot tartanak a tanulókkal, szülőkkel. A kommunikáció kétoldalú, a szülők bekapcsolódnak a művészeti iskola programjaiba. (interjúk)
teljesül
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.1.
Közösségi programokat szervez az intézmény.
Az intézmény gazdag közösségi programkínálattal rendelkezik, ami erősíti az iskolai összetartozást és színesíti az iskolai életet. Rendszeresen közreműködnek az általános iskola programjain, Sóskút és Pusztazámor rendezvényein. (Mt, Besz, Vez. int.)
teljesül
2.7.2.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a szülők bekapcsolódjanak a közösségi programok megvalósításába. A szülők maximálisan támogatják gyermekeik zenetanulását, önzetlen segítségükkel aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben. (PP119, interjúk)
teljesül
2.7.3.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Az iskola együttműködésre törekszik partnereivel, a szülők és tanulók véleménye elsősorban a főtárgytanárok közvetítésével kerül az intézményvezetéshez. A művészeti iskolának nincs külön szülői szervezete és diák-önkormányzata. A szülők, tanulók bevonása a fejlesztő intézkedések meghozatalába nem nyomon követhető.
inkább nem teljesül
2.7.4.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
A művészeti iskolának nincs külön szülői szervezete és diák-önkormányzata. A szülői interjú alapján elmondható, hogy a az intézményi működésbe való bevonódással a tanulók és a szülők elégedettek. A kapcsolatot az együttműködés és kölcsönösség jellemezi.
teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
fejleszthető
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek:
Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést, melyhez a művészeti iskola is csatlakozik, közösen szervezik és valósítják meg a programokat. Fejleszthető ezen a területen a kifejezetten a művészeti nevelés eszközeivel megvalósuló programok beépítése a művészeti iskola programstruktúrájába (pl. újrahasznosítás, feleslegessé vagy hulladékká váló anyagok felhasználásának lehetőségei), illetve a művészeti iskola stratégiai és operatív tervezési dokumentumaiba.

Kiemelkedő tevékenységek:
Kiemelkedő a komplex személyiségfejlesztésre való törekvés, valamint a tudatos és következetes közösségformálás. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógusok a művészetpedagógia eszközeivel növendékeik teljes személyiségét fejlesztik. Nagy hangsúlyt fektetnek a szociális kultúra és az együttműködés fejlesztésére, melynek eszközei a fellépések, kiállítások, kamarazene. Meghatározó az intézmény szerepe a település kulturális életében, hagyományainak ápolásában. Több szinten (művészeti iskolai, általános iskolai, települési, önkormányzati) szerveződő színvonalas, közösségépítő programok megvalósítása jellemzi a művészeti iskolát.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Program hangsúlyos pontja a tanulási készségek fejlesztése a művészeti nevelés eszközeivel, ami hozzájárul a tanulás-tanítás eredményességéhez. (PP)
teljesül
3.1.2.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
Az intézmény működését meghatározó legfontosabb partner a fenntartó, amellyel az intézményvezető állandó munkakapcsolatban áll. A sikertényezőket az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával azonosítja. Az állandó növendéklétszám, az iskola növekvő népszerűsége, a szülők részvétele a programokon, a fellépések, meghívások a települési rendezvényekre tükrözik a partneri elégedettséget. A tudatosan irányított elégedettségmérés, a mérési eredmények elemzése, értékelése fejleszthető terület. (interjúk)
inkább teljesül
3.1.3.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.
Az éves tantárgyi eredmények a Kréta naplóban és a beszámolókban nyomon követhetők. A beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket, ám a művészeti iskola eredményei nem minden esetben kapnak hangsúlyt. A művészeti szakirányú továbbtanulást és a lemorzsolódást nem követik. Az elégedettségmérések, önértékelések gyakorlata még fejleszthető.
inkább teljesül
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
3.2.1.
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Az intézmény vezetése és pedagógusai minden erejükkel törekednek a célok megvalósítására, melyek az eredményekből nyomon követhetőek. A növekvő létszám, programok, fellépési lehetőségek, versenyeredmények alakulása az elvártnak megfelelő.(Interjúk)
teljesül
3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
Az éves beszámolók tartalmazzák az eredmények összegzését, a művészeti versenyeken elért eredményeket . A művészeti iskolában minden művészeti ág és tantárgy egyformán fontos, megbecsült. A művészeti pályán való továbbtanulás az elmúlt évekre nem volt jellemző.
teljesül
3.2.3.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
A művésztanárok szívügyüknek tekintik az eredményességhez elengedhetetlen, közös értékrenden alapuló, lelkiismeretes munkát. Az eredmények eléréséhez a vezetés és a munkatársak többsége hozzájárul. (Beszámolók, interjúk)
teljesül
3.2.4.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Az intézmény kiemelkedő munkájának elismeréseként Miniszteri tantestületi dicséretben és Tankerületi tantestületi dicséretben részesült. (Vezetői interjú)
teljesül
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.1.
Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
A mérési eredmények dokumentumai, valamint a beszámolók részben tartalmazzák a tanulási eredményességről szóló információkat, amelyek a pedagógusok és a szülők számára is nyilvánosak. Az iskola online felületein is közzéteszik az elért eredményeket, melyekről mind szóban, mind elektronikusan értesülhetnek az érintettek. (Honlap, interjúk)
teljesül
3.3.2.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói eredmények vizsgálatára a legkézenfekvőbb a növendékek vizsgáinak, tanszaki hangversenyeinek elemzése. A vizsgákat, meghallgatásokat követően a művészeti munkaközösség közösen értékeli a produkciókat, és közösen dolgozza ki a továbbhaladás módját, menetét a munkaközösségi értekezleteken. A tapasztalatokat a további tervezés során felhasználják, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre a tervezett tananyagban. A Beszámoló (2021) a művészeti iskolai területet külön leíró SWOT-analízist tartalmaz.(PP, vezetői és pedagógus interjú)
teljesül
3.3.3.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
A mérési eredmények felhasználásának beépítése az intézmény önértékelési eljárásába folyamatban van. Az eredmények értékelésének rendszere még nem teljes körűen kidolgozott.
inkább teljesül
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
3.4.1.
A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
A régi növendékek a személyes kapcsolatok miatt járnak vissza volt tanáraikhoz, a művészi pályát választó, művészeti középiskolai, egyetemi képzésben résztvevő növendékekkel a

felkészítő tanárok tartják a kapcsolatot. A tanulókövetés intézményi rendje, eljárása nem eléggé kidolgozott.
inkább nem teljesül
3.4.2.
A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
A versenyeken, pályázatokon, programokon nyújtott eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A művészeti pályát választó tanulók eredményeit az intézmény a felkészítő tanárok által követi nyomon, és a tapasztalatokat figyelembe véve készíti fel a későbbi beiskolázókat a felvételi vizsgákra. (Interjúk)
inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
fejleszthető
Fejleszthető tevékenységek:
A belső és külső mérési eredmények rendszeres elemzése, tudatos visszacsatolása és az önértékelési és korrekciós folyamatokba, valamint a tervező munkába való beillesztése. Az eredményességi mutatók (lemorzsolódás, tanulói fluktuáció, továbbtanulási mutatók) tudatos gyűjtése, elemzése, fejlesztési célok meghatározása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Kiemelkedő az intézmény saját környezetére gyakorolt pozitív hatása, helyi elismertsége.
Kiemelkedő a pedagógiai folyamatok reflektív szemlélete, az intézményi programokat kialakító pedagógusközösség harmonikus együttműködése.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1.
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).
A szakmai közösségek kialakítását, struktúráját az SZMSZ szabályozza. A művészeti iskola az általános iskola munkaközösségeként működik. A kapcsolattartás a munkaközösségen belül és a többi munkaközösséggel irányított és szervezett: havi értekezlet, nevelőtestületi értekezletek. A művészeti iskola pedagógusai egymással, valamint az általános iskolai tanárokkal a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési célok teljesülése érdekében együttműködnek.
teljesül

4.1.2.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A művészeti munkaközösség az SZMSZ, a PP és az éves intézményi munkatervvel összhangban, saját munkaterv alapján végzi munkáját. A művészeti iskola munkaközösségként önálló munkatervvel rendelkezik, amely az intézmény éves munkatervének részét képezi.
teljesül
4.1.3.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A művészeti intézményvezető-helyettes és a művészeti munkaközösség-vezető feladat- és hatáskörét az SzMSz pontosan meghatározza.
teljesül
4.1.4.
Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
A művészeti munkaközösség és az ált.isk. munkaközösségei közötti együttműködés rendszeres és példaértékű, különös tekintettel az intézményi programokra. (Komplex, összművészeti programok, fellépések megvalósítása a tanszakok, művészeti ágak, csoportok együttműködésével.(interjúk, munkatervek)
teljesül
4.1.5.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményvezetés maximálisan támogatja és segíti az együttműködéseket, a közös célok motivációs erejére támaszkodva dolgoznak a célok megvalósításán. Az általános iskola számít a művészeti iskolás tanárokkal való együttműködésre. (interjúk, munkatervek)
teljesül
4.1.6.
A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Az ellenőrzés, értékelés az intézményvezető, a művészeti intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezető feladat - és hatásköre. Az eredmények, programok megbeszélése, elemzése, visszacsatolása első sorban a művészeti iskolai értekezleteken történik.(SZMSZ, interjúk).
teljesül
4.1.7.
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a műésztanárok együttműködnek egymással, az általános iskola pedagógusaival és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (interjúk)
teljesül
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
4.2.1.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézmény sokrétű intézményű programokkal valósítja meg a magas színvonalú szakmai műhelymunkát, melyet igazol a település kulturális életében betöltött szerepe, a művészeti oktatás helyi presztízse és az állandó növendéklétszám. Az interjúk alapján kiemelkedően

magas színvonalú a szervezeti kultúra, a munkaközösségi együttműködés. A művészeti iskolát innovatív, lelkes tanári kar jellemzi, a pedagógusok aktívan részt vesznek az iskolai szakmai fórumokon, ahol lehetőségük van egymással megosztani a továbbképzéseken megszerzett tudást, jó gyakorlatot, korszerű módszereket. (SZMSZ, interjúk)
teljesül
4.2.2.
Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Az intézményben megvalósul a rendszeres és szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményvezetés támogató hozzáállásának, a nyitott, innovatív munkahelyi légkörnek köszönhetően a pedagógusok szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, újonnan szerzett tudásukat. A mindennapi gyakorlat során folyamatos a tudásmegosztás a négy művészeti ág, valamint az általános iskola között. (pl: munkaközösségi továbbképzési napok) (Interjúk)
teljesül
4.2.3.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség tanárai és a tanszakok aktívan részt vesznek. A szoros személyes kapcsolattartás révén folyamatos a tudásmegosztás a kollégák között. A munkaközösségen és az intézményen belül az értekezletek, a közösen megrendezett programok, hangversenyek, vizsgák, kiállítások, bemutatók és a rendszeresen megszervezett helyi továbbképzési napok, bemutató órák biztosítanak teret tapasztalatcserékre, egymás munkájának, valamint jó gyakorlatainak megismerésére. (interjúk)
teljesül
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.1.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Az intézményben gördülékeny, hatékony, rendszeres és szervezett kétirányú kommunikáció folyik, melynek formái: email, értekezletek, megbeszélések. Az információáramlást a heti vezetői, havi nevelőtestületi, művészeti iskolai munkaközösségi értekezlet biztosítja.(interjúk, munkatervek)
teljesül
4.3.2.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Az információáramlás és a kommunikációátadás rendszeres, személyes és naprakész. Az SZMSZ rögzíti az információátadás formáit, melyet elsősorban a heti, havi értekezletekben határoz meg. A szülőkkel a Kréta e-naplón keresztül, illetve a művészetoktatásban a rendszeres és szoros személyes kapcsolattartáson keresztül valósul meg. (vezetői és pedagógus interjú)
teljesül
4.3.3.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
A művészeti iskola első sorban az információátadás közvetlen szóbeli (személyes kapcsolat, telefon) és digitális (e-napló, e-mail) formáit használja. A legfontosabb, közérdekű információk az iskola honlapján elérhetőek.(SZMSZ, interjúk)
teljesül

4.3.4.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az interjúk megerősítették, hogy az intézményben használatos kommunikációs módszerek biztosítják a megfelelő információáramlást minden munkatárs számára.
teljesül
4.3.5.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Az SZMSZ-ben meghatározott és szabályozott értekezleteken túl, a művészeti munkaközösség havonta, illetve célszerűségi alapon az aktuális feladatok előtt tart értekezletet. (Mt, beszámolók, SZMSZ)
teljesül
4.3.6.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
A munka értékelése és elismerése jellemzően szóban, meghatározott esetekben (emlékeztető, beszámoló) írásban történik. Tanév végén a vezető szakmai megbeszélést tart minden pedagógussal, melynek során megbeszélik a szakmai munka tapasztalatait és a fejlődési lehetőségeket. A kiemelkedő eredményeket elért pedagógusokról és tanulókról a vezetők tájékoztatást adnak.
teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
megfelelő
Fejleszthető tevékenységek:
A kiválóan szervezett belső tudásmegosztás intézményi rendszerének továbbfejlesztése, a példaértékűen működő munkaközösségi továbbképzési napok nyilvánossá tétele, a belső jó gyakorlatok, bevált módszerek megosztása külső partnerekkel. A művészeti terület szakmai innovációinak, a művészetoktatás eredményeinek tudatosabb megosztása.
Kiemelkedő tevékenységek:
Példaértékű az általános iskola és a művészeti iskola pedagógusai közötti együttműködés a közös intézményi célok megvalósítása érdekében. Kiemelkedő a nevelőtestület elhivatottsága és közösségtudata. Kiemelkedő a tudásmegosztás a munkaközösségeken belül és között.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítottak (PP, SZMSZ), a kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben szabályozásra kerültek. A művészeti iskola szempontjából kiemelkedően fontos partnerek: a tankerület általános és művészeti iskolái (szakmai kapcsolat, versenyek, rendezvények), helyi óvodák (beiskolázás, rendezvények), település egyéb intézményei, (előadások, kiállítások, rendezvények), az iskolát támogató alapítványok, helyi média. (PP120) A művészeti iskola egyéb szakmai kapcsolati rendszerének ismertetése nem részletezett.
teljesül
5.1.2.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Az azonosított partnerek a stratégiai dokumentumokban fellelhetőek, megismerésük mindenki számára biztosított. A művészeti iskola vezetése és a pedagógusok szorosan együttműködnek a külső partnerekkel, a programok szervezése során szerteágazó kapcsolati rendszert működtetnek.
teljesül
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.1.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Az intézmény elsődleges partnereivel kapcsolatos tevékenységek leírása részletezett, az iskola SZMSZ-e külön fejezetben foglalkozik a külső kapcsolatok rendszerével, formájával, módjával, mely a kapcsolatok tartalmi leírását is tartalmazza.
teljesül
5.2.2.
Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
A jogszabályi előírásoknak és az igényeknek megfelelően történik az egyeztetés a partnerekkel. (SZMSZ, stratégiai dokumentumok legitimációs záradékai) A művészeti iskola a munkatervében szereplő programjai megvalósításakor egyeztet külső partnereivel. (interjúk)
teljesül
5.2.3.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Az intézmény elsősorban helyi kapcsolatokkal rendelkezik, az igényeket szóban egyeztetik. A partnereikkel a kommunikáció folyamatos, elégedettségüket bizonyítja az évek óta tartó folyamatos kapcsolattartás, együttműködés. Azonban az elégedettség mérése a dokumentumokban nem került kidolgozásra, szülői vagy partneri elégedettségmérés eredménye nem állt rendelkezésre. Az intézményi önértékelés folyamatban van.
inkább teljesül
5.2.4.
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal (helyszíni ellenőrzés.) A mindennapi gyakorlatban törekszenek a problémák azonnali, legmegfelelőbb szintű megoldására.
teljesül
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.1.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény tájékoztatási kötelezettségét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek (beszámolók,

intézményi dokumentumok, különös közzétételi lista, honlap). A honlapon túl a minél teljesebb nyilvánosság érdekében a közösségi médiát is használják.
teljesül
5.3.2.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az intézmény tájékoztatási kötelezettségét az SZMSZ szabályozza. A külső partnerek tájékoztatása általában digitális módon történik, de igyekeznek a partnereket többféle csatornán keresztül, naprakészen tájékoztatni. A tájékoztatás kiemelt eszköze az iskola napra kész, informatív honlapja.
teljesül
5.3.3.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A partnerek tájékoztatása az intézmény honlapján nyilvános, azonban a visszacsatolás és a véleményezési lehetőség biztosítása nem teljes körűen kidolgozott.
inkább teljesül
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
5.4.1.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az intézmény jelenléte példaértékű és meghatározó a helyi közéletben. A művészeti iskola diákjai, tanárai rendszeres szereplői a a települések rendezvényeinek (pl. Nőnapi zene, előadás a Habilitációs Központban, Lovagi torna, kiállítás megnyitó, Művészeti Iskolák Találkozója). A művészeti területen a szakmai kapcsolatrendszer nem teljes körűen kiépített.
inkább teljesül
5.4.2.
A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
A művészeti iskola pedagógusai és tanulói rendszeres résztvevői a helyi kulturális és közösségi rendezvényeknek, regionális versenyeknek. (pedagógus és vezetői interjú)
teljesül
5.4.3.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
Az intézmény szakmai, közéleti tevékenységét a helyi közösségek elismerik, Sóskúton és a környező településeken élők körében nagy elismertségnek örvend. Tankerületi és miniszteri nevelőtestületi elismeréssel rendelkeznek. A művészeti iskola külön nem rendelkezik elismeréssel. (vez. interjú)
teljesül
5.4.4.
Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Az iskola támogat minden olyan tevékenységet, mely a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősíti. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása elsősorban intézményi rendezvényeken, tanórán kívüli programokon történik, melyeket a művészeti iskola teljes körűen támogat. (pl. fenntarthatósági témahét) (interjúk, munkaterv)
teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
megfelelő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
fejleszthető
Fejleszthető tevékenységek:
A partneri elégedettség mérési rendszerének kialakítása és tudatos működtetése, az eredmények elemzése, értékelése alapján további fejlesztési célok megfogalmazása. Az intézmény pedagógusainak és növendékeinek közéleti részvételéről adott tájékoztatás kiszélesítése, a szakmai eredmények kommunikációja helyi és regionális szinten. A művészeti területre vonatkozó külső szakmai kapcsolati rendszer bővítése.
Kiemelkedő tevékenységek:
Kimagasló a helyi kulturális életben való részvétel, a szülőkkel való együttműködés. Az iskola jelen van a település közéletében, a pedagógusok és diákok rendszeres fellépői a közösségi rendezvényeknek. Az intézmény partnereinek azonosítása és a partneri kapcsolatok formáinak definiálása rögzített.

---

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény rendszeresen felméri mind a humán erőforrás, mind a tárgyi eszköz ellátottságának mértékét és színvonalát, és a beszámolókban rendszeresen jelzik ennek eredményét a fenntartó és a település felé. (Beszámolók, interjúk)
teljesül
6.1.2.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Az intézmény tudatosan törekszik a színvonalas művészeti oktatáshoz elengedhetetlen infrastruktúra fejlesztésére. A munkatervben megfogalmazódnak a fejlesztési tervek. A mindennapi gyakorlatban naprakész információk alapján intézkednek a felmerülő problémák megoldásáról, rövid és hosszú távú fejlesztési igényeket jeleznek a fenntartó felé, A művészeti iskola nem rendelkezik önálló, hangszigetelt termekkel, a hatékony óraszervezést nehezíti a helyhiány. A színvonalas alkotáshoz szükséges speciális képzőművészeti eszközök és a táncművészeti ág fellépő ruháinak beszerzésére nem rendelkeznek elegendő forrással. A hangszerállomány javult az elmúlt években, de a hangszerkölcsönzési lehetőség korlátozott, az iskola nem rendelkezik kottatárral. A művészeti iskola munkaterve összefoglalja a tárgyi és

személyi feltételeket, célkitűzéseket és beruházási igényeket, részletes eszközfejlesztési tervet tartalmaz tanszakra lebontva.
teljesül
6.1.3.
Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.
Az intézmény Ökoiskola. A mindennapi gyakorlatban megjelenik a takarékos szemléletmód, törekszenek az újrahasznosításra (pl.: jelmezek, képzőművészetben anyagfelhasználás), a tanulók nevelése során fontos szerepet kap az egészséges életmódra és a környezet megóvására való nevelés a művészetpedagógia lehetséges eszközeivel. Ezen gondolkodásmód elsősorban a mindennapi gyakorlatban és a tanórán kívüli foglalkozások során jelenik meg, építve a településen élők szoros kapcsolatára. (Interjúk, helyszíni szemle)
teljesül
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
6.2.1.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése integrált formában, a művészeti nevelés eszközrendszerével valósul meg. Az intézmény rendszeresen felméri tárgyi környezetét, de nem rendelkezik intézkedési tervvel. Igényeit és fejlesztési terveit a beszámolókban jelzi a fenntartó felé. (interjúk, beszámolók)
inkább teljesül
6.2.2.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
Az intézmény tárgyi környezetét rendszeresen felülvizsgálják, a szükségleteket felmérik. A felmerült problémákat jelzik a fenntartó számára, valamint pályázatok útján és saját erőből is törekszenek a fejlesztésre. A vezetők különösen fontosnak tarják, hogy a tárgyi erőforrásokat biztosítani tudják, illetve, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (Interjúk)
inkább teljesül
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
6.3.1.
Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Az IKT eszközök alkalmazása a művészeti órákon kevésbé rendszeres. Az adminisztráció és a kapcsolattartás területein minden pedagógus alkalmazza. A digitális oktatás során szerzett tapasztalatokat beépítették az intézmény nevelő-oktató munkájába, az IKT –eszközök használatának módszertani kultúrája sokat fejlődött. Az intézmény rendelkezik digitális tanteremmel, amit elsősorban az általános iskolai oktatás során használnak.
inkább teljesül
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.4.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
Az intézmény felméri a szükségleteket és valós képpel rendelkezik a humánerőforrás aktuális állapotáról. Az intézményi tervezés és az éves beszámolók is foglalkoznak a

humánerőforrással, a szakos ellátottsággal, az azzal kapcsolatos megoldandó feladatokkal, problémákkal. (beszámolók, interjúk)
teljesül
6.4.2.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A humánerőforrás szükségleteiben jelentkező problémákat a fenntartó felé folyamatosan jelzik, időben tájékoztatják a fenntartót a várható, vagy kialakult humánerőforrás hiányról a tervezési és beszámoló dokumentumokban. Hosszú távon szükség lenne zongora, gitár, szolfézs és néptánc szakos tanárra, illetve korrepetitorra. (beszámolók, interjúk)
teljesül
6.4.3.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés igénye mellett a rendelkezésre álló lehetőségek is meghatározók (kis létszámú tantestület), az aktuális személyi feltételek mellett a feladatellátás az elsődleges szempont.
inkább teljesül
6.4.4.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége nagyrészt megfelel az előírásoknak, a művészetoktatás céljainak. Bizonyos területeken a megfelelő végzettség, ill. az igényeket kielégítő pedagógus létszám nem megoldott (pl. zongora, korrepetíció) Szülői igény lenne a tanulható hangszerek kínálatának (pl.: ütő) vagy a meglévők létszámának bővítése. (interjúk)
inkább teljesül
6.4.5.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
Az intézmény Továbbképzési programja részletezi a célokat és rangsorolja a prioritásokat, összhangban a Pedagógiai Programmal, figyelembe véve a nevelőtestület összetételét. Kiemelt célja a szakos ellátottság megtartása és a módszertani kultúra növelése. Az elmúlt évek finanszírozási nehézségei nehezítették a továbbképzéseken való aktív részvételt.
teljesül
6.4.6.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
A vezetők felkészültek a művészetpedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. A művészeti iskola munkáját a művészeti intézményvezető-helyettes. irányítja és ellenőrzi, a művészeti munkaközösség-vezető közreműködésével. A részletes belső ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi. (munkatervek, interjúk)
teljesül
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.1.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, elkötelezetten a művészetoktatás iránt. A mikro és makro környezet változásait figyelembe véve tervezik a célokat és a hozzárendelt feladatokat. A rendszeres értekezletek

(vezetőségi, munkaközösségi) a továbbképzéseken való részvétel támogatása, közös koncertek, művészeti események, közösségi események mind ezt a célt szolgálják. Tekintettel a kis létszámra, a kapcsolattartás, az ellenőrzés, a visszacsatolás, a konfliktuskezelés és igényfelmérés közvetlen és elsősorban személyes. (interjúk, munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv)
teljesül
6.5.2.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
A szervezeti kultúrát a közösen meghozott és elfogadott normák jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Legfőbb jellemzői az interjúk alapján a harmónia, emberközpontúság, valamint a sokszínűség, ami az alkalmazotti közösség sokrétű együttműködésén alapul. (SZMSZ, interjúk)
teljesül
6.5.3.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény alkalmazotti közösségének legfőbb jellemzői a pedagógus interjú alapján: harmonikus, emberközpontú, családias, fejlesztő és motiváló, közösségteremtő. A közösen megvalósított összművészeti programok (pl.: AMI-nap, Andreetti Napok, Andreetti bál, Magyar Kultúra Napja) a pedagógusok magas szintű együttműködéséről, hatékonyságáról tanúskodnak.(munkatervek, interjúk)
teljesül
6.5.4.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
A szakmai tudásmegosztás jól működik az intézményen belül. Az intézmény tanárai a munkaközösségi foglalkozásokon és értekezleteken, bemutató órákon megosztják egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlataikat. (Interjúk)
teljesül
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.1.
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Az intézmény kiemelt figyelmet fordít makro és mikro szinten is a hagyományok ápolására, s ezzel hozzájárul a település kulturális értékeinek az ápolásához. Az SzMSz részletezi az iskola hagyományait, ennek részeként sorolja fel a művészeti iskolahagyományos programjait (pl.: AMI tanévnyitó, karácsonyi koncert, tanári koncert, zene világnapi műsor, szüreti bál, stb.) A programok megvalósításának aktuális feladatait a munkaterv, eredményét a beszámoló tartalmazza.
teljesül
6.6.2.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Az intézmény múltjának, hagyományainak ápolása fontos a művészeti iskola és a külső partnerek számára. A település büszke művészeti iskolájára, új hagyományok teremtésével az intézmény helyzete tovább erősödik a településen. (pedagógus és vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

teljesül
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.1.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A munkatársak felelősség és hatáskörét az SZMSZ, és annak részét képező munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák. Az eredményeket munkaközösségi értekezleteken, az év végi személyes beszélgetéseken és a Beszámolókban összegzik.
teljesül
6.7.2.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A hatásköröket az SZMSZ szabályozza. Az intézmény vezetése törekszik a nevelőtestület egyenletes terhelésére, a szakértelem figyelembevételével történő feladatmegosztásra, de a hiányterületek pótlása és a telephelyek közötti utazás többletfeladatot jelent (pl. korrepetíció, zongora).
teljesül
6.7.3.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladatok és a művészeti nevelés céljainak megvalósulását. Az intézményvezető a művészeti igazgatóhelyettesen keresztül irányítja a művészeti iskolát, hatásköröket és feladatokat delegálva neki.
teljesül
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.1.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
A vezetői és pedagógus interjúk szerint többnyire megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása, elsősorban a munkaközösségeken keresztül. A szülők és diákok bevonása a DÖK-n és SzMK-n keresztül, valamint szülői értekezlet formájában történik.
teljesül
6.8.2.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Az SZMSZ-ben rögzített hatáskörök és jogkörök szabályozottak.
teljesül
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.1.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az intézmény pedagógusai nyitottak az új dolgok iránt, szakértelmük és érdeklődési körük alapján ötleteikkel, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény fejlesztéséhez. Számos program bevezetését kezdeményezték.
teljesül
6.9.2.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A tantestület nyitott jó gyakorlatok bemutatására, alkalmazására. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek szakmai megújító képzéseken. Saját jó gyakorlataikat, és a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat rendszeresen megosztják egymás között a helyi továbbképzési napokon is. (Interjúk)
teljesül
6.9.3.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
A tantestület és az intézményvezetés nyitott jó gyakorlatok bemutatására, alkalmazására. A belső tudásmegosztás a munkaközösségek programjain és a nevelési értekezleteken történik.
teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.
fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
fejleszthető
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő
Fejleszthető tevékenységek:
A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése érdekében javasolt mind a négy művészeti ág eszközeinek mennyiségi és minőségi fejlesztése. Szükséges lenne szaktantermek, koncert /színházterem kialakítására. A művészeti iskola jó gyakorlatainak pl.: párhuzamos ének-szolfézsóra, közös óra más intézményekkel, AMI Találkozó jó gyakorlatának megosztása szélesebb körben, intézményen kívül. Tanszaki kínálat bővítés: ütő, gitár.
Kiemelkedő tevékenységek:
Kiemelkedő az intézmény hagyományőrző tevékenysége, a helyi igények és a nevelés-oktatás fő célkitűzéseinek koherenciája. A művészeti iskola kiemelkedő szerepet vállal a térség kulturális életében. Kiemelkedő az intézményen belül a folyamatos együttműködés, a hatékony kommunikáció, valamint a pedagógusok igénye a folyamatos önképzésre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
7.1.1.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
teljesül
7.1.2.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
Az intézmény sajátos művészetoktatási feladatai és célkitűzései a jogszabályi szabályozó dokumentumok alapján meghatározottak. Általános célkitűzése: "a művészetekkel való foglalkozás járuljon hozzá az észlelés érzékenységének, a kifejezés árnyaltságának fejlesztéséhez." Az iskola sajátos feladatai és céljait az alapkészségek elsajátításában, a művészetek megszerettetésében, a létszám megtartásában, teljes művészeti kínálatban fogalmazzák meg. (Ped. int., Vez. int., PP19.o.)
teljesül
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.1.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
A pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a tanmenetekben, a tanulói teljesítményekben és a megvalósított szakmai, ill. iskolai programokban nyomon követhetők.
Az intézmény éves szinten (munkatervek-beszámolók) értékeli a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. (beszámolók, PP)
teljesül
7.2.2.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
A munkatervek igazolják az éves tervezés megvalósulását. Az éves munkatervek részeként részletes ütemterv készül az intézményi feladatokról, programokról azok felelőseinek pontos megnevezésével.
teljesül
7.2.3.
A tervek nyilvánossága biztosított.
A tervek nyilvánosságát az SZMSZ szabályozza. A munkatervek és az intézmény egyéb dokumentumai megtalálhatóak az iskola honlapján, illetve elérhetőek a helyszínen. (SzMSz, honlap)
teljesül
7.2.4.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény tervező tevékenysége strukturált, figyelembe veszi a pedagógiai program célkitűzéseit. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, beiskolázási terv, ellenőrzési terv jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, tevékenységek, feladatok, felelősök, időpontok, határidők. A megvalósulást jelző eredménymutatók az év végi beszámolókban összegződnek. (PP, munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv)
teljesül
7.2.5.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Az intézmény egészére érvényes továbbképzési program és éves beiskolázási terv prioritásai egyértelműek, céljuk a munkatársak szakmai tudásának fejlesztése, az oktatás-nevelés színvonalának emelése, a XXI. századi eredményes működés feltételeinek biztosítása. Problémát jelent a megvalósítás során a továbbképzések finanszírozása, ill. ennek hiánya. Egyre növekvő problémát jelent a szakos ellátottság biztosítása.
inkább teljesül
7.2.6.
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Az intézmény igyekszik követni a 21. századnak megfelelő korszerű tanítási módszereket, valamint alkalmazni az IKT-val támogatott tanulási eljárásokat. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Pályázati forrásból kialakításra került egy digitális tanterem, ami elsősorban az általános iskola szakmai munkáját segíti. A művészeti iskola tanárainak lehetőségei még korlátozottak. Az eszközellátottságot folyamatosan fejlesztik, célkitűzésük egy kottatár létrehozása.
inkább teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
fejleszthető
Fejleszthető tevékenységek:
A további folyamatos magas szintű oktató-nevelő munka megtartása. A korszerű tanítási-nevelési módszerek alkalmazása, folyamatos követése, adaptálása a művészeti területen. Ennek érdekében az éves tervező munkában megjelölt feladatok teljesülésének méréséhez már a tervezés folyamán eredménymutatók, elvárások hozzárendelése, melyek alapján azok egzakt módon mérhetővé, értékelhetővé válnak a megvalósulási folyamat végén. Ajánlott közép és hosszú távú fejlesztési és intézkedési terv elkészítése külön a művészeti területre pl. a pedagógus továbbképzéseken való részvétel anyagi feltételeinek támogatása, lehetséges források felkutatása, eszközállomány fejlesztése céljából. A szülők és diákok intenzívebb

bevonása a művészeti iskola fejlesztésének döntés-előkészítésébe. (pl. szülői elégedettségmérés, szülői fórum)

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelkedő az intézményi dokumentumokban a stratégiai- és operatív tervezés nyomon követhetősége, az éves munkatervek strukturáltsága, magas színvonalú kidolgozása, aminek következtében átláthatók a célok, feladatok, valamint az ezekhez rendelt felelősök. Az intézmény elkötelezett közösségteremtő ereje, szakmai munkája - melynek általános célkitűzése: művészeti alkotó tevékenységgel készség és személyiségfejlesztés - példaértékű.