

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI FOLYAMAT

Értékelés – általános iskola

Általános értékelés: 96,55%

1. Pedagógiai folyamatok

97,14%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményvezető az iskola Pedagógiai programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek szellemében készülnek el a pedagógiai folyamatokat befolyásoló operatív munka dokumentumai. Az iskolavezetés épít a munkaközösségek, osztályfőnökök munkájára a tervezés, ellenőrzés, értékelés során.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A külső és belső mérések eredménye hatással van az éves munkatervekre, ezzel szolgálva a pedagógiai programban megfogalmazott tanulási célok megvalósítását. (pp, éves munkatervek) Az intézmény a jogszabályokhoz igazítja működését, és az ezt meghatározó belső szabályokat. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembevételével készül. A külső és belső mérések eredménye hatással van az éves munkatervekre, ezzel szolgálva a pedagógiai programban megfogalmazott tanulási célok megvalósítását. (pl.: humánprofil, matematika orientáció, angol nyelv, tanoda, tanulásáv). (PP, munkatervek, beszámolók, vez. int., ped. int.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az intézmény vezetése a belső- és külső partnerek bevonásával készíti el. Az éves munkaterv, a nevelőtestület bevonásával történik. A nevelőtestület bevonásával meghatározzák a nevelési év kiemelt feladatait, melyeket a vezető operatív feladatokban, az egyenlő tehermegosztást figyelembe véve, felelősök megjelölésével dokumentál az éves munkatervében. A további tervek, iskolai dokumentumok készítése és felülvizsgálata a pedagógusok bevonásával történik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény a fenntartó által elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. Az intézményvezető korrekt szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval, mely garanciája a kiegyensúlyozott működésnek.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az önértékelési rendszer működtetésére (önértékelési dokumentumok).

A vezető szakmailag tájékozottan és hitelesen irányítja, segíti a folyamatokat. Az intézkedési terv valamint a stratégiai és operatív tervezési dokumentumok összehangolása folyamatos. A munkatervben olvasható, hogy a meghatározott ütemterv szerint folytatják az intézményi önértékelést, valamint az annak részét képező további pedagógus önértékeléseket. A pedagógusok önértékelésnek évi értékelése kidolgozott.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
inkább teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, de a hat munkaközösség terveit nem tartalmazza. Az intézményben hat munkaközösség működik. A felületre feltöltött éves munkaterv nem tartalmazza a munkaközösségi terveket.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.
teljesül

A fenntartható fejlődésre nevelés kiemelt fontosságú az intézményben. Örökös ökoiskolaként az intézmény az éves munkaterv mellett ökomunkatervet is készít, melyben évente visszatérő programokkal segítik a környezeti nevelés céljainak elérését: víz világnapja, Föld napja, Madarak – és fák napja, környezetvédelmi világnap, fenntarthatósági témahét, egészségét, „Te szedd” akció, ültess fát program, papír-és ruhagyűjtés valamint használt olaj gyűjtése

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
teljesül

A stratégiai dokumentumok jogszabályokhoz igazítottak, és az oktatáspolitikai céljaival összhangban történő működés jellemzi az intézményt. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Figyelembe veszik és elemzik a fejlesztési eredményeket, az OKM- és egyéb méréseket, a tanulás-tanítási folyamatot, és tudatos fejlesztést terveznek ezen folyamatok javítására, mint intézményi érdekre.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
teljesül

A dokumentumok koherensek egymással. A megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek a tevékenységek között, megjelennek a pedagógiai gyakorlatban. Az operatív tervezési dokumentumok tartalmi kidolgozottsága részletes, a stratégiai célok hatékony megvalósulása nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A továbbképzési terv és beiskolázási programban azon továbbképzések támogatását preferálja, amelyek a pedagógiai program célkitűzését valósítják meg.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati

megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A vezető fontosnak tartja, és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az elfogadott munkatervek céljainak megvalósítása a szakmai munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösségvezetők kötelesek a munkaközösségükbe tartozó kollégáknál órát látogatni, ezzel a belső ellenőrzési tervvégrehajtásában közreműködni.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

NAT-fókuszok ismeretében tervezik meg a célok eléréséhez szükséges feladatokat és ez határozza meg a megfelelő eszközök, eljárások és módszerek kiválasztását. A PP célkitűzései a mindennapok pedagógiai munkájában is visszatükröződnek: a humán profil, a matematika orientáció, az emelt szintű angol nyelvoktatás, a hármas csoportbontás bevezetése, a tanulószó, a tanoda program alkalmazása segíti a célok elérését

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi folyamatokban az éves munkaterv alapján a tanulóknak tervezett tevékenységek a közösségfejlesztést szolgálják. Az interjúk alapján a partnerek elégedettek a pedagógiai folyamatokkal. A beszámolókból, a szülői interjúkból kiderült, hogy az intézmény az elvárásoknak megfelelően teljesíti feladatait. Ezt biztosítja a sok közösségfejlesztő program (Öko programok, tanulmányi versenyek stb.). Az interjú(vezetői, pedagógus, szülői) során elhangzott, hogy az intézmény befogadó jellegénél fogva kiemelt cél, hogy minden tanuló megkaphassa azt a fejlesztést, ami szükséges a várt eredmények eléréséhez.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves munkatervek és beszámolók tartalmilag koherensek egymással. Minden terv kiindulópontja az előző évi beszámoló, pl.: a 2021/2022. tanév beszámolója végén SWOT analízist készítettek, melynek eredményit felhasználták az idei tanév munkatervében.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A következő évi tervezés elkészítése épül az előző évi beszámoló eredményeire. A tárgyi feltételek megvalósulása részletezve van. Szakmai tartalmú visszacsatolás/tervezés az előző év megvalósulásához kapcsolódóan megtalálható az éves munkatervekben

(Kompetenciamérések eredményeinek javítása, differenciálás megvalósítása). (Beszámolók, Éves tervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók szempontjai és az intézményi önértékelési rendszer koherens egymással, megjelennek az évente vizsgálandó területek. Az elfogadást követően felülvizsgálják a dokumentumaikat.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A pedagógusok tervezőmunkájukban csak részben veszik figyelembe az intézmény elvárásait, a központilag kiadott, letölthető tanmenetekben nem volt fellelhető az a tanulócsoporthoz sajátosságainak megfelelő célok és feladatok rendszere.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka a terveződokumentumoknak megfelelően működik. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósultak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanórai előrehaladás folyamata az egyes dokumentumokban nyomon követhető, a tanmenetek aktualizálása megtörténik. A tanmenetek aktualizálása folyamatos, a naplók naprakészek, a tanulói produktumokban nyomon követhető a szakmai-pedagógiai munka.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézmény belső ellenőrző rendszere kidolgozott. Éves ellenőrzési tervet készítenek (részbe az éves munkatervnek), ennek ütemezése alapján végzik a tevékenységet. Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzési tervet, a tervek megvalósulását a beszámoló tartalmazza.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési terv részletesen tartalmazza, hogy az ellenőrzés tárgyát, témáját, a felelőst és a határidőt. Az ellenőrzésbe bevont személyek: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, művészeti szaktanárok, DÖK-vezető. Az óralátogatásokat is pontosan megtervezik (az önértékelési tervnek megfelelően), ezekbe a munkaközösségvezetőket is bevonják. Az intézményben jól kidolgozott ellenőrzési rendszer működik. Az ellenőrzést feladatokra, felelősökre és határidőre lebontva határozzák meg. Az ellenőrzést végző személyek a vezetőségen kívül, a munkaközösségvezetők, az osztályfőnökök, a művészeti szaktanárok és a DÖK-vezető végzi.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény rendelkezik eredményességi mutatókkal, melyek folyamatos vizsgálata meghatározza a rövid és hosszútávú célokat. Az intézmény a kompetenciamérések eredményeit rendszeresen elemzi, és célok megfogalmazásával beépíti a tervezés folyamatába.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tantárgyi és mérési eredményeket nyilvántartják (éves beszámolóban megjelenik). Az éves tervezésnek megfelelően elemzik, a szükséges korrekciók megjelennek a következő évi tervezési dokumentumokban. Minden tervnek kiinduló pontja az előző évi beszámoló.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

A külső és belső ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelés során. Az óralátogatásokat fejlesztő célú megbeszélések követik. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat a munkatervek és beszámolók alapján beépítik és alkalmazzák.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben 2017 óta folyamatos az önértékelés a felületre feltöltött „előző eljárás” adatai alapján, látható, hogy 54 befejezett és 2 folyamatban lévő önértékelési eljárást végeztek el. Mindez megfelel a munkatervekben szereplő INÖ terveknek.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer, tervezet az intézményvezető irányításával, nevelőtestületi együttműködéssel kidolgozásra került. Az önértékelési folyamat az öt évre szóló tervezési ciklusban érinti a nevelőtestület valamennyi tagját.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A DIFER, a kompetencia, a NETFIT és a belső mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében. A DIFER, a kompetencia, a NETFIT és a belső mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A pedagógiai programban és a helyi tantervben meghatározott alapelveket és követelményeket betartják, a belső mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézmény tanulói előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várhatnak el tőlük. A pedagógiai program leírja a nevelők és a szülők kapcsolattartására és együttműködésére vonatkozó szabályokat. A gyermek fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről, magaviseletéről a rendszeresen megtartott fogadóórákon (általános, behívásos, egyéni) és szülői értekezleteken tájékozódhat a szülő.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézmény a tanulók egyéni teljesítményét folyamatosan méri, értékeli. A külső mérések mellett belső méréseket is szerveznek. A mérési eredményeket beépítik a munkatervekbe (tehetség gondozás, felzárkóztatás).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulók eredményeikről az E-Krétán keresztül folyamatosan tájékozódnak a tanulók és a szülők is. - rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, - szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, - nyílt nap, nyílt órák meghirdetése, - pályaválasztási tanácsadás, továbbtanulási tájékoztató

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az intézmény dokumentumainak elkészítésekor, módosításakor kiemelt figyelmet fordítanak az éves kompetenciamérés eredményeinek megjelenítésére. Az alapidokumentumok aktualizálásának minősége a vezető elhivatottságát mutatja az általa vezetett intézmény működése iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúly fektetnek az évenkénti mérésekre. Ezek eredményeit a nevelőtestület elé tárják és a következő évi munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik. Minden évben megtörténik a mérési eredmények ismertetése, a tanulságok levonása, a célok meghatározása.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az eredményesség tükrében felülvizsgálják terveiket, külön programot hoztak létre a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására, az SNI-s diákok ellátására igénybe veszik az utazó gyógypedagógusok által nyújtott fejlesztő foglalkozásokat. Fejlesztő pedagógusaik szorosan együttműködnek a szaktanárokkal.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A stratégiai dokumentumokban nyomon követhető a szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetősége, a pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokra (Békés iskola program). Az intézmény gazdag palettával rendelkezik e területen. Belső tudásmegosztás folyamatos: bemutatórák tartása, önértékelési óralátogatások, hospitálások, belső képzések, információs és munkaközösségi értekezletek.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
kiemelkedő

- 1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
- 1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
kiemelkedő
- 1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
kiemelkedő
- 1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
megfelelő
- 1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
kiemelkedő
- 1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
kiemelkedő
- 1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
kiemelkedő
- 1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Célszerű lenne az éves munkatervekben szerepeltetni a munkaközösségek terveit is, valamint a beszámolókból a munkaközösségvezetők visszacsatolását a munkatervek megvalósulására vonatkozóan.

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását és folyamatos aktualizálását. A stratégiai és az operatív tervezésben, és a tervek megvalósításában a tantestület tagjai aktívan részt vesznek. A pedagógusok törekednek az egyéni képességek kibontakoztatására. Kiemelkedően erős a közösségformálás, az oktatás magas színvonala. Nyitottság, innováció jellemzi az intézményt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomon követhetők a beszámolóokban. Az egyéni fejlesztési terv a Pedagógiai Programban megtalálható. A beszámolóokban konkrét eredményekkel támasztják alá az elért eredményeket, elemzéseket végeznek. A beszámolók tartalmazzák az osztályfőnöki munkaközösség és a diákönkormányzat éves tevékenységét. (helyszíni dokumentumelemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A tanulási teljesítmények emelése elsődleges cél. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek (PP.97.o.), a differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia jelen van. (Ped. int., vez. int., szülői int., beszámolók) A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van (interjú a pedagógusokkal, szülőkkel, vezetővel). Az egész iskolát jellemzi az inklúzió. Jól működő szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység működik az iskolában; a pedagógusoknál megjelenik a differenciálás. (Híd-program, Tanoda, tehetséggondozás) – (PP, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógus interjúkban elmondták, hogy az évek óta jól működő bemeneti mérést alkalmaznak, emellett a DIFER mérést is. Kiemelten fontosnak tartják még a célzott beszélgetéseket, megfigyeléseket. A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a megismerésre szolgáló módszereket, technikákat. A személyes kapcsolattartás, a családias, közvetlen hangulat sokat segít a megismerésben. Tantárgyi bemeneti mérésekkel indul a tanév. Igyekeznek megismerni a tanulókat még az iskolába járáskezdeté előtt alsó és felső tagozaton egyaránt. Átadás-átvétel alsó tagozatból, felső tagozatba.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Felzárkóztató illetve tehetséggondozó programokat működtetnek az intézményben. A csoportbontások, a tanórán alkalmazott módszerek, a konkrét feladatok mind ezt a célt szolgálják.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A külső és belső mérések eredményeit a nevelőtestületi értekezleten elemzik. Itt határozzák meg a fejlesztendő területeket és a fejlesztés módját (interjúk). Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (munkatervek, beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. teljesül

A Pedagógiai Program kiemelt figyelmet fordít a szociális kompetenciák fejlesztésére. Az iskola éves programjában megjelennek ezek, a napi gyakorlatban ott vannak. Az intézményt a pedagógusok és a szülők befogadó és elfogadó jelzővel illették, így a mindennapi gyakorlatban látható, érezhető. (ped. int, szülői int.) Az intézményben folyó szervezetfejlesztés elsősorban a mindennapi gyakorlatban követhető nyomon: SNI-BTMN ellátása, szabadidős programok, hagyományteremtés. A DÖK programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, mely főként a tanórán kívüli tevékenységekben jelenik meg.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. teljesül

Az osztályokban tanítók pontosan tudják, kinek-milyen problémái vannak, a fejlesztőpedagógusokkal együtt működnek. Személyre szabottan történik a problémák megbeszélése, a fejlesztési irány megbeszélése. Esetmegbeszéléseket tartanak. Felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezésével. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele – az egyenlő hozzáférés biztosításán túl – olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása intézményükben, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket. Programukat a Híd-projekthez szorosan kapcsolódó, annak metodikáját követő esélyegyenlőségi terv biztosítja. (PP, interjúk) Az összes szabadidős rendezvényt úgy szervezik meg, hogy minden tanuló részt vehessen rajta, ha szükséges az iskolai alapítvány támogatását kérik.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. teljesül

Folyamatosan figyelnek a diákokra és nyomon követik a szociális körülményeiket, családi hátterüket. A település mérete miatt szinte mindenki ismer mindenkit. A tanulókat minden reggel 10 perces „fogadással” vezetik be a napi tevékenységekbe. Az intézményvezető naprakész, tájékozott az intézményben tanulók szociális helyzetéről. A pedagógusok és a vezető megosztják egymással információikat. A beszámolóból és az interjúkból kiderült, hogy mind a pedagógusok, mind az intézményvezető jól ismeri a tanulók szociális helyzetét. (minden nap az osztályfőnökkel kezdik a napot a tanulók egy 10 perces beszélgetéssel 7.55-8.05

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. teljesül

Az interjúk mindegyikében elhangzott, hogy az iskolában kiemelt fontosságú a tehetséggondozás, fejlesztés (SNI, BTM tanulók részére), felzárkóztatás. Ezt szolgálják a csoportbontások, a fejlesztő-és gyógypedagógusok, a rendelkezésre álló eszközrendszer.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. (Híd-projekt) (PP, interjúk) A szakmai alapidokumentumokban szereplő támogatói rendszer beágyazottan működik az intézményben: egyéni fejlesztés, korrepetálás, tehetséggondozás. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulást segítő módszereket alkalmaznak. A tanulók többsége számára az egész napos iskola jelent megfelelő színteret az önálló tanuláshoz, ahol szakember tud számukra segíteni. A felső tagozatos gyerekeknek a könyvtár ad kiváló teret az önálló tanuláshoz, ahol a személyi és tárgyi feltételek adottak. Az intézmény másik helyi specialitása: a Tanoda program Feladata: a hatékony önálló tanulás megtanítása. Az osztályok heti egy órában tanulás-módszertani ismereteket is kapnak az osztályfőnöktől vagy egy más területen szakos tanártól. A gyerekek több módszert ismerhetnek meg, és mindenki a képességeinek és adottságainak legmegfelelőbbet választhatja ki. (PP)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény fogadja a beiskolázási körzet azon sajátos nevelési igényű tanulóit, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak.

Fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez. (PP 93.o) A 2008/2009. tanévtől hatékonyan működik a Híd-projekt, mellyel a sikeres óvoda-iskola átmenetet biztosítjuk és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók integrációját készítjük elő. A pedagógusok munkáját fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus és pszichológus segíti. (PP) Az intézmény SNI-s tanulókat is fogad. A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztéssel, tanulmányi támogatással segítik.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok sokféle módszert, tanulásszervezési eljárást, vásárolt vagy készített eszközt használnak arra, hogy a tanulók önálló tanulását elősegítsék (pedagógus, vezetői interjúk, bejárás). Az egész intézményben kiemelt feladat mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás, ezen cél eléréséhez rendszeresen, tervszerűen nyújtanak segítséget. (interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Nagy hangsúlyt fektetnek szűkebb és tágabb környezetük megóvására, az iskolai rend és tisztaság megőrzésére. Öko munkatervükben és beszámolójukban megjelenő programok között szerepel: fenntarthatósági hét, papírgyűjtés, sulizsák program, egészség hét, jeles napokhoz kapcsolódó programok (honlap, PP., munkaterv, beszámoló).

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés alapelveit a Pedagógiai Program (98.-115.oldal) tartalmazza, megvalósulása mind a munkatervben, mind a beszámolóban követhető.(ÖKO tavasz dokumentum, ÖKO munkaterv). Szelektív hulladékgyűjtés, használt olaj gyűjtőpont, évi 2 alkalommal papír és ruhagyűjtés, stb. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk) 2021-től elnyerte az Örökös Ökoiskola programot. A honlapjukon részletesen bemutatják tevékenységüket tanévre lebontva és a beszámolóban is megjelenik . A fenntarthatósági héten Földmegváltó konferenciát tartottak, megismerték a helyes táplálkozást az Okostányér programmal, stb.)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Széleskörű, változatos tevékenységeik az egészséges és produktív életre való felkészítés minden területét felöleli: egészséges táplálkozás, egészségtudatos testápolási szokások, rendszeres testmozgás, lelki egészség, harmonikus életvitel, emberi kapcsolatok ápolása. Ilyen alkalmak: tanulmányi kirándulások, határtalan program, sportversenyek, stb. Tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy a környezettudatosságot és az egészséges életmódot erősítsék a tanulóknál.(Fát ültetnek, gondoznak, papírt gyűjtenek, részt vesznek a Sulizsák programban, stb. Az iskola több programot, lehetőséget szervez a tanév során a témában: fenntarthatósági hét, egészség hét, jeles napok programjai, Öko szakkör, fuss az iskolaudvarért,kerékpáros és sportnap, szelektív hulladékgyűjtés, használt olaj gyűjtés, papírgyűjtés, ruhagyűjtés stb.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény által szervezett programok: Szelektív hulladékgyűjtés, használt olaj leadása, évi 2 alkalommal papír és ruhagyűjtés a Sulizsák programban, madarak etetése, faültetés és gondozás, osztályonkénti magas ágyás stb. (beszámolók, interjúk, bejárás) Számos megvalósult program bizonyítja a sokszínű és sokrétű egészség és környezettudatos nevelést. Ezt bizonyítja, hogy az intézmény birtokolja az Örökös ÖKO iskolai címet is. A munkatervekből, beszámolókból jól látszik, hogy mennyi programot szerveznek a környezettudatos életmód kialakítására és az egészséges életmódra nevelés érdekében. A bejárás során ez látható volt.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az iskolában a közösségi programok szervezése is nagy jelentőséggel bír: a tervezési dokumentumokból és a helyszíni interjúkból is kiderült, hogy erre mekkora igény van. Ezek a programok elsősorban a hagyományok ápolásában, a kirándulásokban, sportrendezvényekben mutatkozik meg. A Pedagógiai program, az éves munkaterv, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Megegyező hagyományait kiemelten ápolják pl. (ünnepek, megemlékezések méltó közös megtartása, kirándulások, táborok, témanapok közös feladatokkal, vetélkedőkkel, közös munka.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulósoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek ezzel a tapasztalattal, és ismerettel, magabiztosan, szakszerűen és lelkesen szervezik ezeket az alkalmakat (pedagógus interjú).

A Pedagógiai program, az éves munkaterv, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományait kiemelten ápolják pl.(ünnepek, megemlékezések méltó közös megtartása, kirándulások, táborok, témanapok közös feladatokkal, vetélkedőkkel, közös munka. A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák, foglalkozások (Délutáni foglalkoztató, Tanulósáv, szakkörök, ökoiskolai programok, kirándulások, erdei iskolák, hittan csoportok, sportkörök), diákönkormányzati munka. A sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves, ökoiskola stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez. A séták, a kirándulások, Hatá

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. A munkatervben fejlesztő célú nevelési és oktatási feladatok jelennek meg az előző évre építkezve. A feltöltött és megtekintett beszámolók mindegyike részletesen tartalmazza a megvalósult programokat, fejlesztések eredményét. A beszámolókból nyomon követhetők az iskolai közösség rendezvényei, a hagyományok ápolása.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök a munkatervben meghatározott időpontokban tartanak közös értekezletet. Ezek biztosítják a rendszeres információcserét az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, illetve az osztályfőnökök között. Egyszersmind biztosítják az egyes munkaközösségek és osztályfőnökök egymás közötti kapcsolattartását, információcseréjét is. (SZMSZ 20.o)

Az intézményben több csatornán folyik a kommunikáció: elsődlegesen e-mailben. A személyes megbeszélések, esetmegbeszélések folyamatosak. Az iskola honlapja naprakész, a szülőkkel a Krétán keresztül is hatékonyan kommunikálnak. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (SZMSZ, vezetői, pedagógus és szülői interjú).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény számtalan közösségi programot szervez. Közösségi programok megjelennek a PP.-ban, az éves munkatervekben és az év végi beszámolókból is. Évente megrendezi, megtartja a nemzeti ünnepeket és megemlékezéseket és a gyerekek által kedvelt programokat is (Halloween nap, Tök-jó nap, Márton napi lampionos felvonulás, Gyereknapi) Az intézmény alapidokumentumai bemutatják a hagyományos és az adott évre vonatkozó közösségi programokat. Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel kerülnek meghatározásra. Aradi vértanúk, Október 23, Halloween, Márton nap, Himnuszmondás, A Magyar Kultúra Napja, stb (Munkaterv 16.o.)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK szervezi a diákönkormányzatot segítő tanár együttműködésével a következő programokat: fordított nap, papírgyűjtés, ruhagyűjtés, versenyeket szervezőkfaragó, logótervező stb. Látogatásunk alatt a DÖK szervezésében díszítették fel az osztályok képviselői a tojásfát.

Az intézményben jól működik diákönkormányzat. A diákönkormányzat a vezetőjével együtt olyan programokat is szervez, ami az ÖKO szemléletet híven tükrözi: papírgyűjtés, ruhagyűjtés. (PP.64.o)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
teljesül

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Lehetőségekhez mérten részt vállalnak a különböző rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Pl. Öko program – papírgyűjtés, madáretetők létesítése (interjúk). Az iskola kitűzött nevelési céljait csak a szülőkkel való folyamatos együttműködéssel, az értékrendek összehangolásával éri el. Ezt a célt segíti a közös iskolai programokon való részvétel. Iskolakóstolgotó program, vagy a dráma és színjáték tanszak előadásai az iskola tanulói és a szülők számára karácsonykor és gyermeknapon. (PP)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A PP és az SZMSZ szabályozza az SZMK jogkörét, jogait. A törvényi előírások értelmében a DÖK, az SZMK, és az intézményi dolgozók köre él a jog adta lehetőségekkel. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. (PP, SZMSZ, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők az interjúk alapján elégedettek az iskola szakmai munkájával. Interjú és az elégedettségi mérésekből kiderült, hogy a szülők és a tanulók elégedettek az iskola nevelő-
oktató munkájával.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény biztosítja a személyiség-és közösségfejlesztés széleskörű színtereit, melyekbe a szülőket is bevonják. Rengeteg közösségi programot szerveznek a gyerekeknek és a családoknak, mely nem csak a közösségfejlesztést szolgálja, de mintát ad a szabadidő „kütyümentes”, produktív eltöltésére, a minőségi együttlét megtapasztalására. Az intézmény életében jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása, és a környezettudatosság kialakítása. Figyelemreméltó az intézményben működő 4 mesterprogram megvalósítása, és ezen belül az Erasmus programba való bekapcsolódási törekvés. Maradéktalanul megvalósul a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott gyermekcentrikusság, családias légkör megteremtése. A tanulók szociális háttérének ismerete mind a vezetés mind a pedagógusok részéről biztos.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - versenyeredmények - továbbtanulási mutatók - A kompetenciamérések eredményeiről korrekten információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) (pp.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A fenntartó és az iskola vezetésének együttműködése jó. Az intézmény partneri köre jelentős, véleményük fontos a nevelési-oktatási célok, feladatok, tevékenységek meghatározásában.

Fontos a szülői közösség elégedettsége. (interjúk)

A partneri elégedettség, így a szülői is fontos az iskola számára. Fontos részét képezik munkatervüknek a szülőkkel közösen szervezett programok.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredményeket tantárgyakra vonatkozóan, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatos. (pp., beszámolók, munkaterv) A tanév végi beszámolók számszerűen ismertetik a tanév végi eredményeket. A kompetenciamérés eredményeit szakszerűen elemzik, a jobb eredmények elérése érdekében kijelölik a legfőbb feladataikat. A feladatok később a tervezés dokumentumaiban nem jelennek meg. (pp., beszámolók, munkaterv)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az Oktatási Hivatal által készített Intézményi jelentés alapján elmondható, hogy az intézmény a kompetenciamérésben egyenletesen teljesít. Az átlageredmények tekintetében nincs szignifikáns eltérés az országos adatokhoz képest egyik területen sem. A viszonyítási csoportokhoz képest a községi általános iskolákhoz viszonyítva 2 területen, a nagyközségi iskolákhoz képest 1 területen szignifikánsan jobban teljesítettek a tanulók, a többi terület nem mutat jelentős eltérést. Az előző évek kompetenciamérés eredményeinek összehasonlításában szignifikáns eltérés csak a 2017. évben megírt eredmények tekintetében mutatkozik. Itt a 6. évfolyam matematika eredményénél szignifikánsan rosszabbul teljesített a 2021-es 6. évfolyam. A 8. évfolyam viszont mindkét területen jobban teljesített a 2017. évi eredményeknél. Az alap és minimumszintet el nem érő tanulók aránya az országos átlagnak megfelelő, nagymértékben alatta marad a megfelelő képzési típusban/településtípusban kimutatott arányoknál.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény elfogadó-befogadó, esélyt nyújtó, szociokulturális hátrányokra figyelő, multikulturális szemléletének megfelelően végzett munka a nevelés-oktatás valamennyi színterén kiemelkedő, melyek az eredményekben is megmutatkoznak: tantárgyi átlagok, mérési eredmények, lemorzsolódási mutatók, mulasztási statisztikák, versenyeredmények, továbbtanulási statisztikák. (Szülők képviselőivel készített interjú/3., 9., Az intézmény kiemelt nevelési céljai a neveltségi szint alakulása, egészségnevelés, környezetnevelés terén pozitív eredményeik érzékelhetők. Folyamatos elvárás az intézmény részéről az iskolai eredmények javítása. (PP, munkaterv, beszámoló, vez. int., ped. int.)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A versenyeredményeket (tanulmányi és sport) a tanév végi beszámolóban rögzítik. Szintén az éves beszámolóban jelennek meg a felvételi eredmények. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra humánprofil, matematika orientáció, angol nyelv.

Az intézményben a pp. által meghatározott kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Erről a tanév végi beszámoló tanúskodnak.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A tanévnyitó értekezleten a minden feladathoz hozzárendelik a végrehajtásért felelős pedagógust / pedagógusokat. Az intézményvezető törekszik a lehetőségekhez képes az egyenlő teherviselés megteremtésére, így az elvárás teljesül.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Örökös Ökoiskola Boldog iskola Aranycsengő díj Nevelőtestületi dicséret Miniszteri dicséret

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Rendszeresen tartanak értekezletet, ahol megosztják egymással az információkat. Az intézmény honlapján, s az iskolában is láthatók az eredményes tanulók. Év végén jutalmazták őket pl.: aranykönyve beírhatják magukat a diákok.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A nevelőtestület megismeri a tanulói teljesítmények (tantárgyi, mérés) eredményeit, az elemzések, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás intézményi és munkaközösségi szinten történik. A vezetés részéről elvárás, hogy a kompetenciamérés eredményeire épített feladatok ne csak egy adott tantárgyhoz, hanem tantárgyakon túl is köthetők legyenek.

(interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézmény önértékelési rendszere kidolgozott, elkezdődtek a pedagógus önértékelési folyamatok (3 elkészült). A mérési eredményekből adódó feladatok kiemelt fontosságúak az intézkedési terv alapján készített éves tervezési, önértékelési folyamatok vizsgálatában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Formális úton (középiskolák által) küldött adatokat nyilvántartják, de csak kevés középiskola tesz eleget ezirányú jogszabályi kötelezettségének. A településen élőkkel szoros a kapcsolat, így inkább informális úton jutnak hozzá adatokhoz. A volt diákok gyakran járnak vissza rendezvényekre, pályaaorientációs foglalkozásokra és sok a kisebb testvér is. Terveik között szerepel, hogy az intézmény keresi meg a középiskolákat. A rendszer még kidolgozás alatt áll. (Vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkkel készített interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább nem teljesül

A továbbtanult diákok eredményei részben érnek vissza az intézménybe. Nem találtunk rá írásos utalást.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók tanulási útjának nyomon követése, az erre vonatkozó eljárásrend kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény szakmai és közéleti tevékenysége. Az országos mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket, intézkedési tervet dolgoznak ki, melyek megtalálhatók az intézményi dokumentumokban. Az intézményi dokumentumokban megjelenített kiemelt oktatási és nevelési célok teljesülnek. Hospitálások, óramegbeszélések, tudásmegosztás valósul meg a pedagógusok között az eredmények javulása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

SZMSZ-ben szabályozott módon a munkaközösségek szakmai segítséget adnak a nevelő- oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, az éves tervek kialakításához. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézményben munkaközösségekbe szerveződve végzik a pedagógusok feladataikat, tevékenységtervezetük az intézményi munkaterv részét képezi. A pedagógus interjú során kifejtették, hogy az együttműködés a munkaközösségeken belül jó, működik a belső tudásmegosztás.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek programjai megfelelnek a PP-ben előírányozottaknak. A Pedagógiai Programnak megfelelően, a munkatervet, beszámoló adatai alapján a munkaközösségek munkatervüket az intézményi működést meghatározó stratégiai dokumentumokkal összhangban állítják össze. A munkaközösségek megtervezik éves munkájukat, szakmai műhelymunka kapcsán is együttműködnek a kollégák alsó és felső tagozaton matematika, szövegértés és szövegalkotás, a szociális kompetencia területeken .

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösségek megtervezik éves munkájukat, szakmai műhelymunka kapcsán is együttműködnek a kollégák alsó és felső tagozaton matematika, szövegértés és szövegalkotás, a szociális kompetencia területeken. A intézményben a vezető-helyettesek és a nevelőtestület döntési és véleményezési jogköre a törvény szerint valósul meg. A munkaközösség-vezetők szerepe a munkaközösséghez tartozó kollégák tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése (SZMSZ).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek között szoros munka kapcsolat alakult ki (egymásra épülnek és támogatják egymás munkáját). Munkaközösségi szinten tervezik meg az éves programot, vállalásokat. A pedagógusok egy része több munkaközösségben is érintett. A csoportok együttműködnek (pedagógus interjú). A munkaközösségek szorosan együttműködnek a gyerekek nevelése-oktatása során; szakmai innovációk, programok kidolgozásánál, megvalósításánál, lebonyolításánál. (Munkaközösségek beszámolója, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A belső továbbképzéseket a munkaközösségek vezetői szervezik. Az intézményi továbbképzések megszervezése mindig a kollégák igényeitől és az iskolai lehetőségektől függ. (beiskolázási terv, interjú) A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését, (vezetői interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösség-vezetők a munkaközösség mindegyik tagját minden tanévben legalább egyszer a tanítási óráján meglátogatja és kezdeményezi a munkaközösség tagjai közötti kölcsönös óralátogatásokat, tapasztalatcseréket. Ellenőri szakmai dokumentumait. (SZMSZ) A munkaközösség-vezetők megfelelő mértékű és minőségű felhatalmazással végzik az ellenőrzési, értékelési, mérési tevékenységüket a munkacsoportjukban. Az SZMSZ-ben és a munkatervben szabályozva van az ellenőrzés módja.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az interjúk során a fejlesztő pedagógusokkal,gyógypedagógusokkal, logopédussal való szoros együttműködésről tettek említést mind a szülők, mind a pedagógusok. Kiemelten fontos célként jelölték meg az esélyegyenlőség elvének megtartását, ezért hangsúlyt fektetnek az intézmény és a megfelelő szakemberek együttműködésére. (munkaterv, interjúk) Jellemző az intézményben a belső együttműködés és a partnerekkel történő együttműködés is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben a belső tudásmegosztás jellemzően a pedagógusok közötti kommunikációra és a hospitálásokra korlátozódik, melyet munkaközösségek szakmai megbeszélése követ. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Rendszeresek a szakmai megbeszélések, hospitálások, jó gyakorlatok, szakmai erősségek megosztása, a mentori, a fiatal kollégát segítő szakmai támogatás. Külső szakmai képzéseken szerzett tudás belső továbbképzéseken történő megosztása, jellemzi együttműködésüket. (SZMSZ, Munkaközösségi munkaterv, beszámoló, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Rendszeresek a szakmai megbeszélések, hospitálások, jó gyakorlatok, szakmai erősségek megosztása. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk) A pedagógus interjúkból kiderült, hogy a belső továbbképzések jól működnek.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (SZMSZ, Munkaközösségek munkatervei és beszámoló, Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú információáramlás jól, hatékonyan működik az intézményben. Szülők tájékoztatása a honlapon, e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák, írásban (SZMSZ,interjúk) Az intézményre kétirányú információáramlás jellemző.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői értekezletek, tantestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, munkamegbeszélések során, írásos tájékoztató anyagok papíralapú és digitális eljuttatásával. A testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (eseménynaptár, munkaterv, interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
teljesül

Az információáramlás mindennapos. A szóbeli kommunikációs csatornákon túl, az informatikai felületek adta lehetőségeken is informálja a munkatársakat és a szülőket is. (pedagógus, vezetői, szülői interjú, SZMSZ).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
teljesül

Az információátadás digitális és egyéb formái rendszeresek. Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz. A stratégiai dokumentumok az SZMSZ-ben meghatározott módon válnak nyilvánossá. (Interjú) Faliújság, hirdetőtábla, írásbeli értesítők (e-mail, teams) alapján tájékoztatják a pedagógusokat (intézményi bejárás, interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
teljesül

A szakmai munkaközösségekkel, illetve azok vezetőivel való operatív kapcsolattartásért az igazgató és az igazgatóhelyettesek felelősek. Ők gondoskodnak arról, hogy a munkaközösség-vezetőkhez eljusson minden olyan információ, amely a folyamatos munkavégzéshez szükséges. Ezeket az információkat a munkaközösség vezetők adják át az érintett szaktanároknak. (SZMSZ.) Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkat időben megkapják szóban vagy írásban. Az iskola vezetősége, a munkaközösség-vezetők, illetve az osztályfőnökök a munkatervekben meghatározott időpontokban tartanak értekezleteket, ezek biztosítják a rendszeres információcserét. A szóbeli közlés mellett a kör-e-mail rendszere is hatékony.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
teljesül

Az értekezletek célszerűségét, hatékonyságát megfelelőnek tartják. a pedagógusok. Ha szükséges, eseti megbeszélésre is sor kerül, foglalmazták meg a pedagógusok képviselői és a vezető a helyszíni interjú során. Az értekezletek célszerűségét, hatékonyságát megfelelőnek tartják. a pedagógusok. Ha szükséges, eseti megbeszélésre is sor kerül, foglalmazták meg a pedagógusok képviselői és a vezető a helyszíni interjú során.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
inkább teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz (vezetői interjú). Az ellenőrzött pedagógusok hospitálási naplót és szóbeli értékelést kapnak. Az intézményvezető folyamatosan nyomon követi a kollégái munkáját. Szóban és írásban elismeréseket kapnak. (vez. int.)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai folyamatok megvalósulásának értékelése, ellenőrzések során nyert tapasztalatok megjelenítése a következő tanév terveiben.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A munkaközösségek vezetőinek hatás – és jogköre tisztázott. Kiemelkedő a tantestület együttműködése érdekében végzett szervezetfejlesztés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. teljesül

A pedagógiai programban rögzítésre kerültek a kiemelt partnerek.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. teljesül

A tantestület számára ismertek a külső partneri kapcsolatok.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény rendszeres kapcsolatban áll: a tankerület általános iskoláival (szakmai kapcsolat, versenyek, rendezvények), helyi óvodákkal (beiskolázás, rendezvények), a község egyéb intézményeivel, (előadások, kiállítások, rendezvények), a tankerület művészeti iskoláival (szakmai kapcsolat, rendezvények) (PP)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény megfelelő szintű irányítása érdekében az iskola állandó munkakapcsolatot tart az alábbiakkal: a fenntartóval (Érdi Tankerületi Központ) jogosítványából adódóan, a legszorosabb a kapcsolat a települések önkormányzataival (Sóskút Község Önkormányzata, Pusztazámor Község Önkormányzata) szoros a kapcsolat a környező települések önkormányzataival működő kapcsolat. (pp120)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Szülői munkaközösség működik, szülői, fenntartói, dolgozói visszajelzések, alapján történik az intézmény feladatainak meghatározása. A külső kapcsolatok esetében nyomon követhető a fenntartó igényeinek szempontjából való tartalmi kapcsolati egyeztetés. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat -az intézmény működésével kapcsolatos, illetve az intézmény egészségét vagy a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben-, szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével. Az önkormányzat igényli az intézmény jelenlétét különböző kulturális rendezvényeken. interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézményben a panaszkezelés lépései a törvényes jogszabályok szerint történik meg. Ez nyomon követhető a házirendben, az SZMSZ-ben, a pedagógiai programunkban. Az iskola nyitott a partnerek, a szülők és a fenntartók felé is panasz esetén. Közös próbálják megoldani a problémákat. Jogsérelem esetén a lehetséges eljárás: Ha a tanuló vagy kiskorú gyermek szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy a Házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérül, akkor a honlapon megtalálható Panaszkezelési szabályzat szerint járhat el.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A kapcsolattartás formája és módja a feladat, probléma jellegét

Kiemelt figyelmet fordítanak az iskola honlapjára. Az intézmény honlapjáról letölthetők a hatályos dokumentumok, iskolai nyomtatványok stb. (PP)ől függően lehet adatszolgáltatás, hivatalos levél, e-mail, személyes kapcsolatfelvétel. (SZMSZ47)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A honlapra látogatók betekintést nyerhetnek a tanév eseménynaptárába, megjelennek az aktuális programok, beszámolók. (pp120) A külső partnerek tájékoztatása szóban, írásban történik (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, honlap, facebook, Messenger) (interjúk, honlap, közzétételi lista)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnereiket tájékoztatják és véleményezési lehetőséget biztosítanak számukra. Ezeket a visszajelzéseket folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény vezetője folyamatosan tájékoztatja a Tankerületet az eredményekről.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az iskola a település kulturális életének a központja. Nagy szerepet töltenek be a település hagyományainak ápolásában. A tankerületen belül részt vesznek különböző versenyeken, pályázatokon. (Rajzpályázatok, népdaléneklési verseny, művészeti iskolák találkozója stb.)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola a település kulturális életének a központja. Nagy szerepet töltenek be a település hagyományainak ápolásában. Az iskola tanulói, pedagógusai minden kínálkozó alkalmat megragadnak, és aktívan részt vesznek a helyi közéletben, ezzel is hírét viszik az intézményben folyó színvonalas szakmai munkának.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

"Aranycsengő" díjra jelöltek kollégát Az iskola Örökös Ökoiskola, ennek megfelelően szem előtt tartják a fenntartható szemléletmóddal összhangban lévő rendezvények szervezését.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Örökös Ökoiskola, pedagógiai munkájuk fontos alapelve a tanulók természet szeretetre, környezettudatosságra nevelése a fenntarthatóság értékeinek figyelembevételével. Az iskola elkötelezett a környezeti nevelés területén. Szelektív hulladékgyűjtést minden szinten kihelyezett gyűjtőedények segítségével oldják meg.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a térség kulturális életének a központja. A tanulók és a pedagógusok az iskola programjain keresztül aktívan jelen vannak a település rendezvényein. Fontos feladatnak tekintik a területi és országos versenyeken, pályázatokon való részvételt. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival.

6. A pedagógiai működés feltételei

91,03%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

A tanév elején jelentkezett meghibásodásokról már küldtek levelet a Tankerületnek, a munkálatok folyamatban. (számítástechnika terem ablakai és a folyosó nagy ablakának beázása)(MT6) A természettudomány területén jelentkezik hiány a tanterem felszereltsége tekintetében.

Az épület Sóskút Község Önkormányzatának tulajdonában van, fenntartó az Érdi Tankerületi Központ. Az iskola épülete az általános iskolai oktatásra alkalmas, teljes kihasználtsággal működik. (vez. int.)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény belső terei szépek, tiszták, de a tantermek kifestésére évek óta nem volt lehetőség. Szükséges lenne az iskola épületét bővíteni egy étkezővel és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel, valamint egy konténerkönyvtárral. (munkatervek, vez. int.) Kiemelt projekt az iskola játszóudvarának létrehozása, ennek érdekében szervezik a „Fuss az iskolaudvarért” programot.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Feladatként határozzák meg a takarékoság jegyében: A tantermekben el kell oltani a villanyt a szünetekben, a tanórák ideje alatt pedig a folyosókon, hogy ne égjenek fölöslegesen. A számítógépeket azonban nem érdemes szünetekben kikapcsolni, amennyiben több órán keresztül használják őket, hiszen a ki- és bekapcsolások nagyobb energiapazarlással járnak. A szellőztetésre szükséges odafigyelni. Eredményesebb és hatékonyabb egy gyorsabb, de teljes szellőztetést tartani, több ablakot is kinyitva, mint egy hosszút. Ha csak résnyire nyitjuk ki az ablakot, attól nem cserélődik ki az osztály levegője, de kiszáll a meleg az ablakon és hideg lesz a teremben. (MT22) Az udvar öntözőrendszere több éve hibás, ennek javítását a karbantartó igyekszik megoldani. Kiemelt fontossággal kezelik az energiatakarékoságok, melyre az értekezleteken felhívják a kollégák figyelmét. (munkatervek, vez. int.)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

A pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus és pszichológus segíti. - Az adott pedagógus által készített és alkalmazott tanmeneten keresztül – az iskola – jelentősen befolyásolni tudja az egyes követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőséget. (pp91)A pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus és pszichológus segíti. -

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Híd program és Tanodaprogram működtetéssel járulnak hozzá a különleges bánásmódot igénylő tanulók.

A felső tagozatos BTMN-es tanulók fejlesztőpedagógus ellátottság hiányában nem kapnak fejlesztést. felzárkóztatása. (besz.) A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásakor szem előtt tartják a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat. (PP)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Feladatként jelenik meg a digitális tanterem felszerelése és a tanterem beosztása. (mt) Lego robot megismerése, ECDL vizsgára való felkészítése is folyik. (B) A házirend tartalmazza a számítógéptermekek, digitális tanterem használati rendjét, mely mindenre kötelező érvényű. A pályázaton nyert hightech terem kihasználtsága is maximális. (vez. int., ped. int., hr) A High-Tech Suli pályázaton egy tanterem újulhatott meg a XXI. század igényeinek megfelelően. A felszerelés részét olyan digitális eszközök képezik, mint, laptopok, interaktív panel, dokumentumkamera, digitalizáló tábla, LEGO SPIKE robot, lézervágó, és 3D-s nyomtatók. (bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény rendelkezik azokkal a személyi erőforrásokkal, amelyek az elkövetkezendő évek pedagógiai folyamatának megvalósításához szükségesek. A nevelők jól képzettek és szakmailag igényesek. A Köznevelési törvényben leírt alkalmazotti létszámnak megfelelően dolgoznak az intézményben, a pedagógusok és az egyéb alkalmazottak. A szakmai program megvalósításához pedagógusok szakmai képzettsége felkészültsége minden tantárgy tanításához, modulhoz, fejlesztéshez adottak. (helyi tt., munkatervek)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményi munkatervben megtalálható, hogy ének, technika, napközis pedagógusokat keresnek. Az állások meghirdetése megtörtént. Szakos ellátottság majdnem 100%-os. Fizika, technika, ének-zene, szolfézsoktatás megoldásának nehézsége. (b) Az intézmény figyelemmel kíséri a humánerőforrás szükségletét. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi az intézmény humánerőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is.

Támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. Elsősorban azokat, akiknek a 7 éves ciklusban még nem sikerült teljesítenie a 120 órát, valamint akinek kötelező a beiskolázási tervbe vétele, képzése szolgálja az intézmény érdekeit, szakmai fejlődését, a PP-ben rögzített intézményi célok megvalósulását, vállalja a tanulmányi szerződés kötését. (munkatervek, beszámolók, vez. int.)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A közösségi programok, rendezvények felelőseinek meghatározásánál egyértelmű az egyenletes terhelés.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A közösségi programok, rendezvények felelőseinek meghatározásánál egyértelmű az egyenletes terhelés. A szakmai program megvalósításához pedagógusaink szakmai képzettsége felkészültsége minden tantárgy tanításához, modulhoz, fejlesztéshez adottak. (munkaterv, közzétételi lista)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A szakmai program megvalósításához pedagógusaink szakmai képzettsége felkészültsége minden tantárgy tanításához, modulhoz, fejlesztéshez adottak. (munkaterv, közzétételi lista)

A továbbképzésekre, megújulásra nagy hangsúlyt fektetnek. A vezetőség támogató ebben, megteremti a feltételeket.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül
A feladat, felelősség és hatáskör megosztásának kialakult rendszere van mind a tervezetekben, mind a gyakorlatban. Az intézmény vezetője az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyetteseket és a munkaközösségek vezetőit. A vezetők szakmailag felkészültek és elkötelezettek a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok végzésére. Meghatározzák a pedagógiai munka ellenőrzésének területeit, célját, formáit, folyamatait és a végrehajtásért felelős vezetőt. (munkaterv, vez. int)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A munkaközösségvezetők legalább egy alkalommal hospitálnak a pedagógusoknál, minden esetben megbeszélés követi, ezzel is fejlesztve az órát tartó pedagógus önreflexiós képességeit. (B) Az intézmény vezetése aktívan alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát Az éves munkaterv, melyet az intézmény vezetése és a munkaközösségek közösen állítanak össze, részletes és alapos. Az új belépőknek igyekeznek a szervezet értékeit átadni. (vez. int.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Munkaértekezleteket havonta, munkaközösségi értekezleteket kéthavonta, vezetői értekezleteket pedig szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal tartanak. (B)

Munkaértekezleteket havonta, munkaközösségi értekezleteket kéthavonta, vezetői értekezleteket pedig szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal tartanak. (B)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok, az intézmény önértékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. (SZMSZ38) Kiegyensúlyozott viszony az alsó és a felső tagozat között, mely biztosítja az egymásra épülő munkát. Az ötödik két osztálya a két sósúti és az egy pusztazámori negyedik osztályból alakul ki. A zökkenőmentes átmenethez, az új közösség kialakításához elengedhetetlen a nevelőtestület együttműködése. (SzMSz, vez. int., ped int.)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Szakmai napok keretében fórumok, bemutatóórák, foglalkozások, helyi továbbképzések szervezése, egymás tanóráinak illetve más iskolák látogatása. A párhuzamosan futó négy innovatív mesterprogramba való bevonódással teljesül a belső tudásmegosztás. Szakmai megújulásra, a módszertani kultúra folyamatos megújítására törekednek a tantestületben. High-Tech Suli pályázat pedagógus továbbképzésén részt vett kollégák 2 napos helyi továbbképzés keretében osztották meg tudásukat a tantestület tagjaival.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőttestület az iskola éves munkaterveiben határozza meg. Az intézményi szintű ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a tanulók részvétele kötelező, a tagozati szintű rendezvényeken az adott tagozathoz tartozó tanulók és pedagógusok részvétele kötelező. (SZMSZ48) Fontosnak tartják, hogy a diákok tanórán kívül – családjukkal, barátaikkal együtt – is megélhessék a faluközösség életének fontos pillanatait. Felelevenítik a jeles napokhoz kapcsolódó helyi szokásokat, ezek köré rendszeresen közösségi programokat szerveznek.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Hagyományteremtés céljával rendezték meg: közös anyák napja műsor „Fuss az iskolaudvarért” program „Mozgás napja” Hungarikum kiállítás a Magyar kultúra napja alkalmából október 6. ünnepi műsor

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség és hatáskörök a dokumentumok szerint egyértelműen meghatározottak, az intézményi működési gyakorlat azoknak megfelelő. Az egyes szinteken történő beszámolók rendje hatékonyan működik. A vezetőtársak és a munkatársak felelősségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. Feladataikat önállóan végzik. (interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatok elosztása a lehetőségekhez mérten arányos, törekszenek az egyenlő terhelésre. Év elején a nyitó értekezleten évfolyamokra lebontva történik a feladatok kiosztása / vállalása. A helyettesítések megoldásánál nehézséget okoz az egyenletes terhelés megvalósítása.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket, határidőket. A felelősség és hatáskörök - amelyeket egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások - megfelelnek a szabályozó dokumentumban foglaltaknak. Az SZMSZ-ben megfogalmazottak betartása támogatja a feladatok hatékony megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják, a tantárgygondozói tevékenységeket folyamatosan koordinálják. Az intézményvezető rendszeresen tart megbeszéléseket a vezetőtársakkal, a fenntartó képviselőjével. Számít a kollégák véleményére. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra. Különösen nagy figyelmet fordít a helyettesek véleményére. Stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét.

(beszámolók, vez. és ped. interjúk) A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok, a munkaközösségek, szakmai csoportok bevonásra kerülnek a jogszabályi előírások alapján.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A szakmai munkaközösségek döntési jogköre: az iskola munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók egyes munkaközösségeket érintő részeinek elfogadásáról; az iskola éves munkatervének munkaközösségeket érintő részeinek elfogadásáról; a továbbképzési program elfogadásáról(SZMSZ36) A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Véleményezési és javaslattevő jogköre kiterjed az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésre. (SzMSz) A nevelőtestület döntési jogköre a következőkre terjed ki: A pedagógiai program elfogadása. Az SZMSZ elfogadása. A házirend elfogadása. Az iskola éves munkatervének elfogadása. INŐ dokumentumok elfogadása. Az iskola munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása. A továbbképzési program elfogadása. A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása. A tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátása. A tanulók fegyelmi ügyei.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A vezetés fontosnak tartja az egyes pedagógusok véleménynyilvánítási, problémafelvetési, javaslattevési lehetőségeinek biztosítását. Véleményüket, javaslatukat a tervezési dokumentumokban, az intézmény szervezeti életének fejlesztésében figyelembe veszik.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A vezetés fontosnak tartja az egyes pedagógusok véleménynyilvánítási, problémafelvetési, javaslattevési lehetőségeinek biztosítását. Véleményüket, javaslatukat a tervezési dokumentumokban, az intézmény szervezeti életének fejlesztésében figyelembe veszik. A vezetés fontosnak tartja az egyes pedagógusok véleménynyilvánítási, problémafelvetési, javaslattevési lehetőségeinek biztosítását. Véleményüket, javaslatukat a tervezési dokumentumokban, az intézmény szervezeti életének fejlesztésében figyelembe veszik.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására és alkalmazására. A szakmai továbbképzéseken elsajátított ismeretekről a pedagógusok a következő munkaértekezleten beszámolót tartanak.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A munka megszervezése során – mely leginkább a helyettesítések tervezésekor tapasztalható – egyenletesebb terheléssel járó feladatmegosztás megvalósítása. A felső tagozatos beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő diákok fejlesztésének megvalósítása. Az infrastruktúra fejlesztésére további pályázati lehetőségek figyelése, azokon való részvétel.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségleteiről, gondoskodik a szakos ellátottságról. Az iskola vezetése ösztönzi és támogatja az innovációkat, a kreatív gondolkodást, a pedagógusok konstruktív együttműködését. Települési és kistérségi szinten is kiemelkedő az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége, a helyi közéletben betöltött szerepe, a pedagógusok aktív részvétele. Céljaik elérése érdekében (iskolai játszótér, zöld terület, virágoskert, új zongora) számos kreatív módot találnak a megvalósításra, melyekhez mozgósítják a belső és külső partnereket is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
teljesül

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokkal a pedagógiai programban megfogalmazott célok koherensek. (vezetői pályázat szakmai programjának kiemelt feladata is).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
teljesül

Kiemelt feladatként határozták meg a kompetencia feladatbank létrehozását, csoportbontások megvalósítását matematika, magyar, angol és informatika tantárgyakból. (munkatervek, interjúk) Tanulást segítő projekteket valósítanak meg: Tanoda, Híd-projekt, iskola-előkészítő.(PP, munkaterv, interjúk) Sajátos feladatként kezelik a művészetoktatás és az általános iskola együttműködését.(MT41)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
teljesül

A Munkatervekben, Beszámolókbán, Vezetői Pályázatban megtörténik a PP céljainak és feladatainak megvalósulására a visszacsatolás. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos, követi a törvényi változásokat. (Kiderül a munkatervekből, vezetői pályázatból, beszámolókból.) A munkatervekben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a Pedagógiai programban foglaltaknak. Az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető.(PP, munkaterv)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az éves munkatervben megtalálható a tanév helyi rendje, a belső ellenőrzés rendje, tanulmányi versenyek, projektoktatás és az aktuális tanév eseménynaptára.(munkatervek) A munkatervekben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a Pedagógiai programban foglaltaknak. Az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. (PP, munkatervek, beszámolók)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.
teljesül

Az iskola nevelőtestülete által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend nyilvánosak. A hozzáférés helyét a Házirend tartalmazza. Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az iskola nevelőtestülete által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend nyilvánosak. A hozzáférés helyét a Házirend tartalmazza. Faliújság, honlap.Az iskola honlapján részletesen, pontos időpontokkal megjelölve elérhetőek a programok, tervek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. Mind az éves munkatervekben, mind a továbbképzési tervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljai. Ezekkel mind a pedagógusok, mind a szülők tisztában vannak. A továbbképzési programban a hiányszakokra – ének, technika – irányuló szakképesítés megszerzése nem szerepel. Az interjúból kiderült, hogy az ének szakos hiány megoldódott. (tp)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. Figyelembe veszi az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbképzését és érdeklődési körét, egyéni ambícióját is.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A helyi tanterv tartalmazza az alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elveit. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe: - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének! - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység nem került megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény alapidokumentumai koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok egyre tudatosabban készülnek. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz tartozó feladatok megjelennek a tervekben. A külső és belső szabályozóknak megfelelően, azok változásait folyamatosan követve és azok szellemében működik az iskola.